



常州工程职业技术学院的案例

■ 主要内容

- 总论
- 内部质量保证体系建立与运行实施方案
- 学院机构设置与工作标准编制
- 学院发展规划编制与实施
- 学院部门绩效考核
- 专业与课程标准编制
- 教师与学生发展标准设计
- 学院内部控制制度设计
- 教育信息化建设



■ 特色

- 体系完整、实例支撑
- 问题导向、实用可学

■ 《高职院校内部质量保证体系的研究与实践》获国家教学成果一等奖

一、学校层面——重点任务诊改实务

全国诊改专委会

● 学校层面——实现纵向系统两链打造

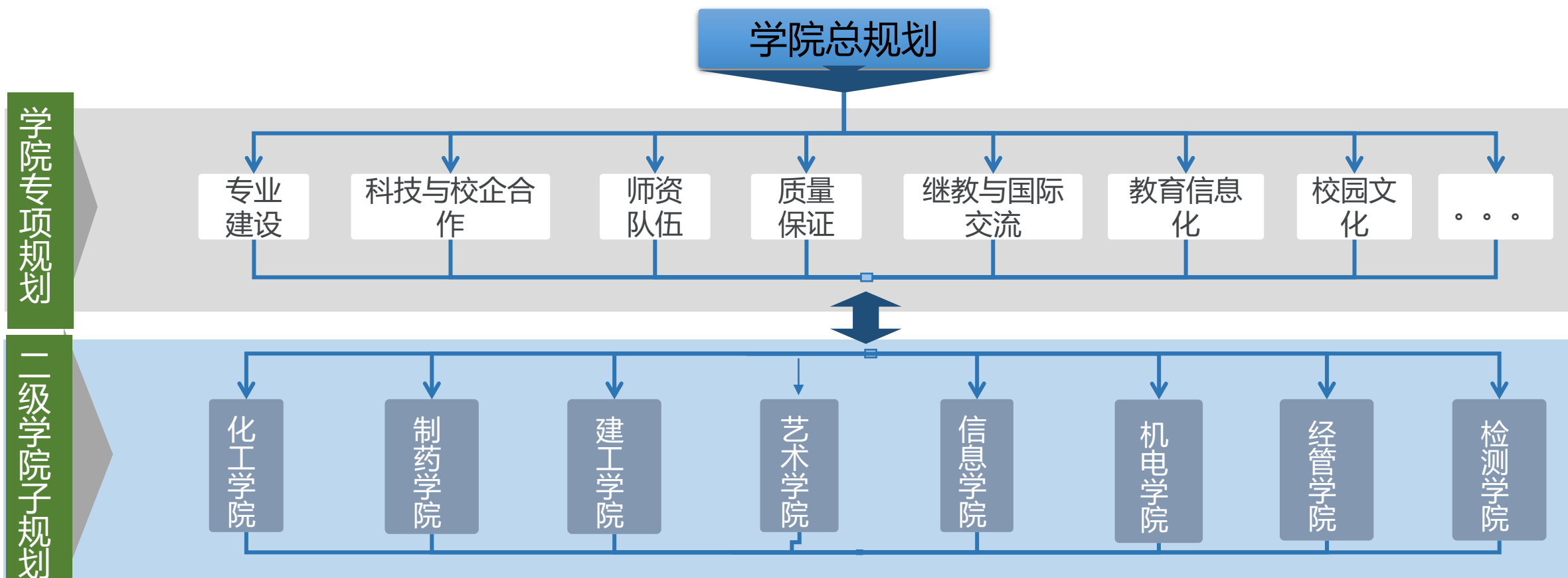


一、学校层面——目标、标准（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 完善学院规划，形成完整的目标链

➤ 形成上下衔接、左右呼应的目标链

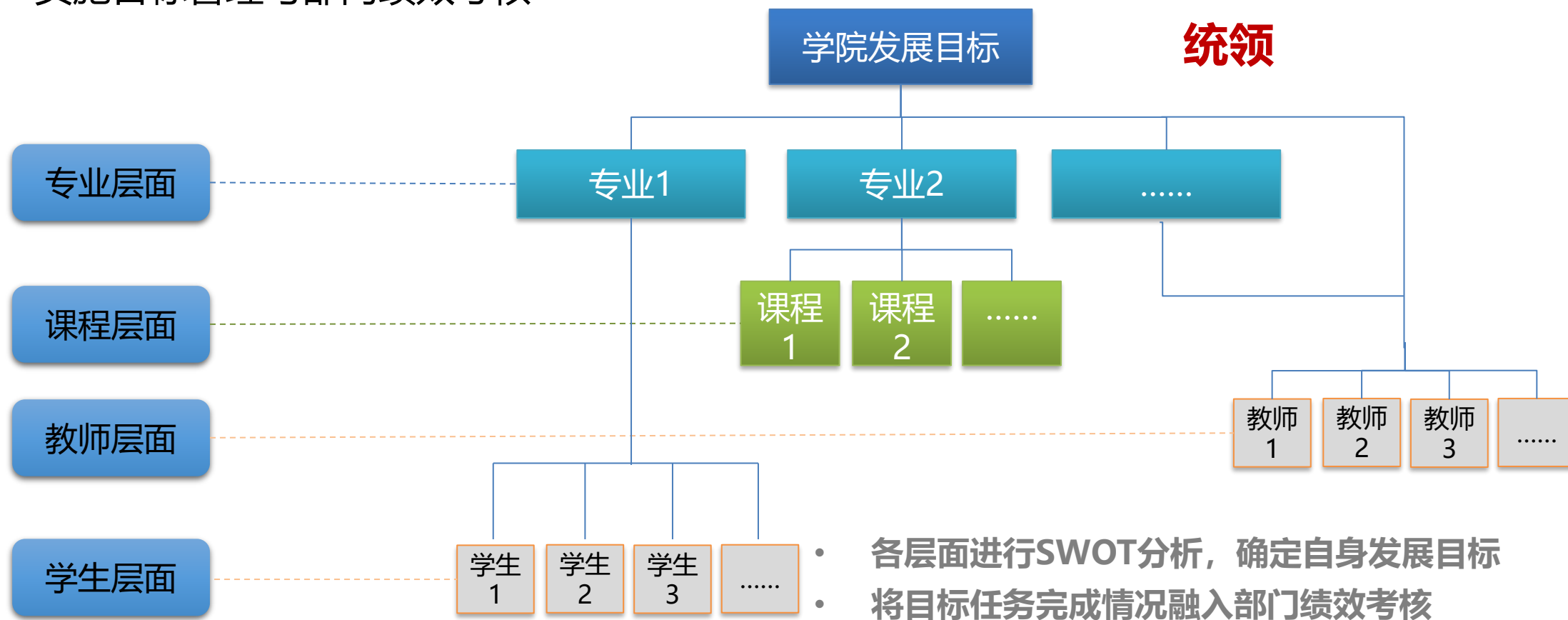


一、学校层面——目标、标准（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 从学院发展目标切入，建立各层面的建设目标链

➤ 实施目标管理与部门绩效考核



一、学校层面——目标、标准（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 编制各专项规划年度建设路线图，作为学院年度目标任务的起点

P.79

建设项 目	建设任 务	验收标 准	年度建设工作与标准（含经费使用）					责任部门
			X X 年	X X 年	X X 年	X X 年	X X 年	

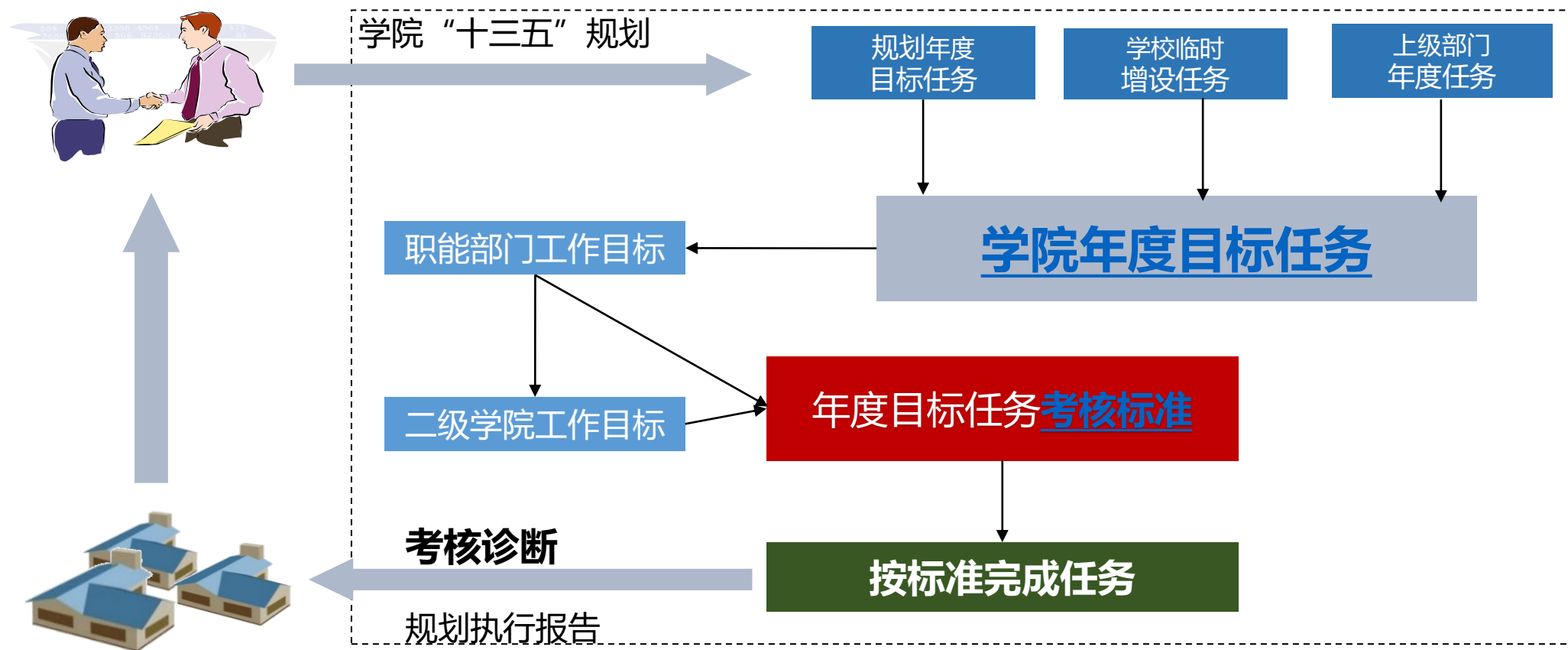
一、学校层面——目标、标准（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 依据年度目标任务分解与考核标准，编制年度工作计划

P.96-118

➤ 目标任务分解 - 考核标准制定 - 工作计划编制之运行过程



一、学校层面——目标、标准（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 上下沟通，确定学校年度目标任务考核标准

P.102-112

被考核部门		-----					考核部门	----	
序号	党政工作要点	任务属性	一级目标任务	二级目标任务	三级目标任务	考核标准 (时间、质量、效益)	权重 (100%)	自评分数	考核部门评分
1									

任务属性的确定：年度目标任务分 A 、 B 、 C 三类

- ◆ A 类任务：学院规划确定的目标任务
- ◆ B 类任务：院领导班子研究确定的学院规划以外的年度重点工作
- ◆ C 类任务：部门职责中的常规工作任务

一、学校层面——监测、预警（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 将目标任务计划运行于信息平台上

➤ 实施信息公开，实时采集过程数据

显示所有

显示本部门

0 人才培养质量提升工程（招生工作制度改革）

0 二、人才培养质量提升工程（优化人才培养）

0 四、产教融合深化工程（校企合作体制机制）

0 七、内部质量保证体系建设工程（建立质量）

1 修改学校质量方针与总目标

1 修改完善职责和岗位标准

1 修改完善专业-课程系列标准，实施专业

3 制定专业、课程标准指导文件及组织

1 修改完善纵向5系统中各类事项的工作流

2 部门管控事项的工作流程编制

2 编制管理制度与管理流程紧密结合的

1 建立专业、教师、学生层面的考核性诊

2 制定专业考核性诊改制度

1 编制系列年度质量报告

2 制定5个层面质量报告制度

2 编制学校教育质量年度报告

2 编制专业、课程质量年度报告

修改学校质量方针与总目标

基本

下达任务

布置工作

流程记录

标题:

修改学校质量方针与总目标

年度:

2017

任务下达部门:

院领导

任务下达人:

吴访升

接收任务部门:

质量管理办公室

任务等级:

一级

来源:

A

权重(%) :

5

考核要素:

3月底前，确定16-20字方针，以果为导向的目标。

考核标准:

以利益相关方对人才培养质量满意度提高的视角，从学校发展目标达成度、人才培养目标实现度，学生满意度、质量满足度方面阐述学校的质量目标，并思考建立质量目标树框架。依据质量目标，从帮助学校利用资源达到质量目标维度阐述16 - 20字的质量方针。3月31日前完成质量目标和质量方针供讨论确定。

任务链:

七、内部质量保证体系建设工程（建立质量标准体系）/修改学校质量方针与总目标

提交审核

一、学校层面——监测、预警（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 将目标任务的考核标准运行于信息平台上

➤ 实施信息公开，实时采集过程数据

常州工程职业技术学院2017年度目标任务									
年月： 2017年		部门： 111 教务处							
来源	工作要点	考核标准	工作	负责人					
A	产教融合深化工程（校企合作体制机制、产教深度融合实训基地建设）	考核标准 (1) 4月30日前，完成学院层面的指导文件； (2) 文件符合教育部、学院诊改文件精神； (3) 文件明确标准的内涵界定； (4) 文件明确标准内容、格式要求。 (5) 各二级学院至少完成2个专业标准编制。 (6) 确定标准编制配套经费与管理措施； (7) 4月30日前完成专业诊改通知发布； (8) 10月30日前完成专家诊断与反馈； (9) 12月30日前，各二级学院完成2个专业的诊改工作； (10) 过程材料完整齐全。 确定	组织第二批建设项目立项(2017-03-15至2017-06-30)	李艳秋					
			组织建设项目的过程管理(2017-02-15至2017-12-20)	李艳秋					
A	内部质量保证体系建设工程（建立质量标准体系）		编制诊改制度制定（修订）的工作方案(2017-03-01至2017-05-20)	李东升 高翔					
			制度的修订与制定(2017-05-21至2017-06-30)	李东升 高翔					
			完善部门工作职责(2017-03-01至2017-03-20)	李东升 丁才成					
			修改完善岗位工作标准(2017-03-26至2017-03-31)	李东升 丁才成					
			修改完善岗位工作职责(2017-03-21至2017-03-25)	李东升 丁才成					
			制定专业、课程标准指导文件及组织专业诊改	李东升 丁才成					
			组织专业自我诊改(2017-04-30至2017-10-30)	高翔					
A	人才培养质量提升工程（优化人才培养体系，加强就业服务）		组织各级各类课程项目立项与过程管理	杨华丽					
			在建通识课程过程管理(2017-02-15至2017-12-20)	杨华丽					
			在建院级课程资源库的过程管理(2017-02-15至2017-12-20)	杨华丽					

一、学校层面——监测、预警（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

■ 将目标任务的实施反馈与改进运行于信息平台上

➤ 一页纸报表，实施目标任务月度沟通反馈与改进

一页纸报表管理工具	项目管理	报表查询	您好：吉国庆(质量管理办公室)
-----------	------	------	-----------------

项目查询

名称：

项目名称	部门	创建人	报表
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	党委、院长、外事办公室	刘涛	2017-09 2017-08 2017-07 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	纪委办公室、监察室	裴纪平	2017-09 2017-08 2017-08 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	学生工作部、人武部、学生工作处	张雪华	2017-09 2017-08 2017-08 2017-07 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	保卫部、保卫处	赵雷	2017-09 2017-09 2017-08 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	工会、退休工作办公室	范迪新	2017-09 2017-08 2017-07 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	组织部（党校）、统战部	蒋小燕	2017-09 2017-08 2017-08 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	宣传部（关工委办公室、校报编辑部）	江庆华	2017-10 2017-09 2017-09 2017-06 2017-06
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	团委	蒋文嵘	2017-09 2017-08 2017-08 2017-06
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	人事处、教师发展中心	陈保国	2017-09 2017-08 2017-08 2017-06 2017-06
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	教务处	李东升	2017-10 2017-09 2017-08 2017-07 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	财务处	顾亚莉	2017-10 2017-09 2017-08 2017-07 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	审计处	周寿民	2017-10 2017-09 2017-08 2017-08 2017-07 2017-06
科技处（校企合作办）2017年工作计划（C类任务）	科技处（校企合作办公室）	周勇	2017-10 2017-08 2017-08 2017-06
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	科技处（校企合作办公室）	周勇	2017-10 2017-09 2017-08 2017-08 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	招生与就业处	韦庆昱	2017-10 2017-09 2017-08 2017-07 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	国有资产管理处、招标管理中心	杨伟元	2017-09 2017-08 2017-08 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	质量管理办公室	丁敬敏	2017-09 2017-08 2017-07 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	继续教育管理处（职业技能鉴定中心）	李旭海	2017-09 2017-09 2017-07 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	发现处	陈向平	2017-10 2017-09 2017-08 2017-07 2017-06 2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	图书馆	薛继红	2017-10 2017-09 2017-08 2017-08 2017-06

 常州工程职业技术学院

■ 将目标任务的实施反馈与改进运行于信息平台上

➤ 一页纸报表 (P.119-128) , 实施目标任务月度沟通反馈与改进

部门负责人：刘涛						工作名称：党办、院办、外事办2017年度工作计划								日期：2017-09-30								
主要目标：落实年度党政工作目标任务和部门常规工作																						
目标		主要工作				项目结束时间:2017年12月31日								负责人/优先级								
	○ 01	编制校史编辑工作方案。					●								A							
	○ 02	档案资源的整理提供。						●	●	●	●	●	○	○	○		A					
	○ 03	校史编辑工作方案实施与监控。						●	●	●	●	●	○	○	○		A					
	○ 04	(二级学院专业理事会指导性文件)学习调研。					●									A						
	○ 05	(二级学院专业理事会指导性意见)草拟文件并征求意见。					●									A						
	○ 06	(二级学院专业理事会指导性意见)审核、出台文件。						●	●							A						
	○ 07	修改职责和岗位标准。					●								H	G	B	C	F	E	D	A
	○ 08	(岗位职责和标准)汇总与审核。					●								A				B			
○	09	梳理部门管控事项。					●															A
○	10	完善工作流程。					●	●							G	H	B	C	F	E	D	A
○	11	审核并上报部门管控事项流程。					●												A			
○	12	完善《常州工程职业技术学院档案管理工作的条例》					●											A				
○	13	完善《常州工程职业技术学院归档文件整理规则实施细则》					●											A				
○	14	完善《各二级学院(部)、部门、直属机构归档范围及保管期限表》					●											A				
○	15	制定部门档案目录。					●											A				
○	16	做好各类材料齐全完整的收集。					●	●	●	●	●	●	○	○	○				A			
○	17	(部门档案)整理归档。													○			A				
○	18	编制办学理事会工作方案及办学理事会章程(讨论稿)					●									A						
○	19	落实办学理事会相关候选人。					●									A						
○	20	召开首次办学理事会全体委员会议。						●	●	●	●	●	○			A						

○			31	完成年度档案分析报告。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
---	--	--	----	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

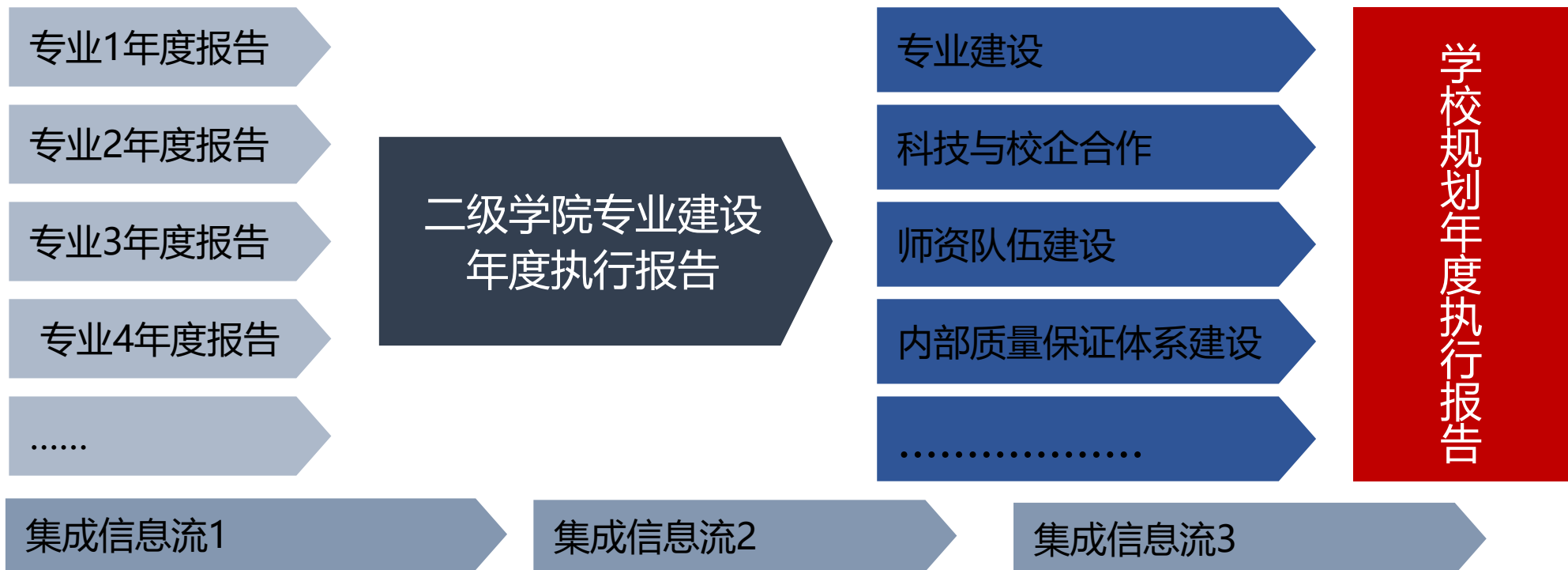
一、学校层面——诊断、改进（重点任务）

◆ 学院发展目标任务的落实执行与改进

P.88-91

■ 建立规划落实与反馈机制，不断修正目标，确保任务高质量达标

- 形成规划执行信息链，编制二级学院 - 分项规划 - 总规划系列的[规划执行年度报告](#)



一、学校层面——常规工作诊改实务

全国诊改专委会



学校层面——纵向五个系统岗位职责与工作标准

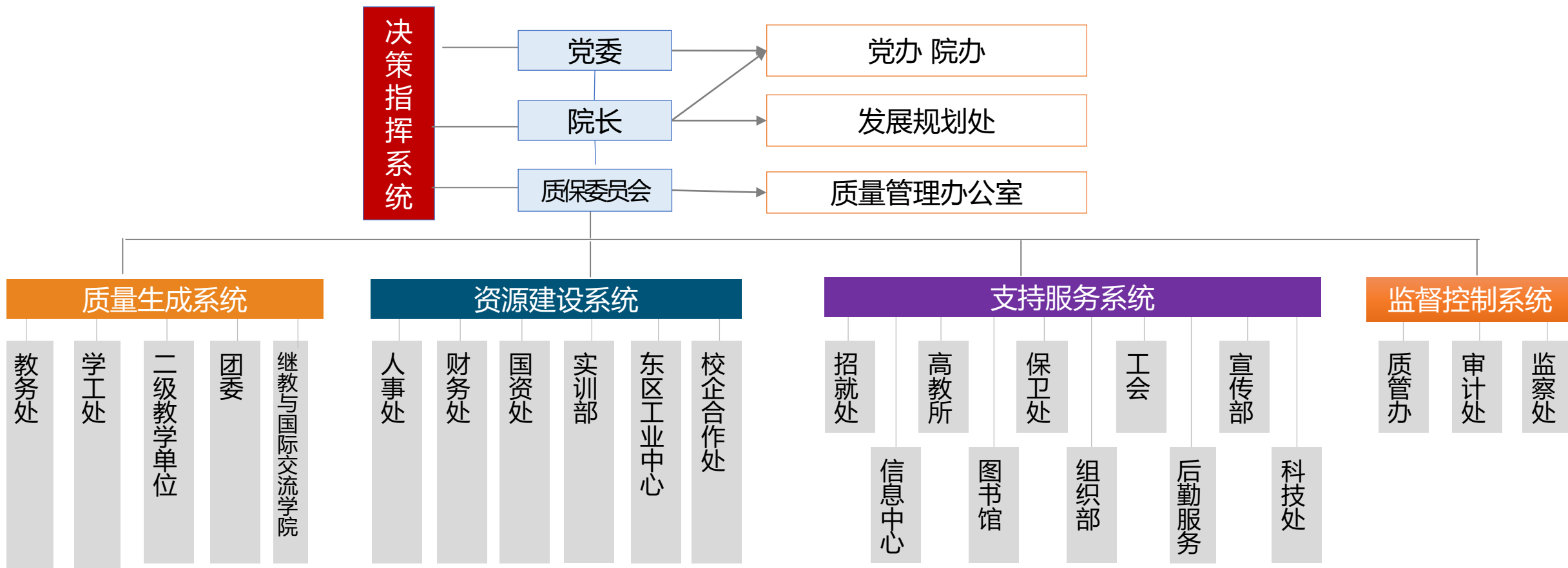


一、学校层面——目标、标准（常规工作）

◆ 学院组织机构职责与工作标准制定

■ 按纵向五系统进行各部门归属，厘清职责

➤ 各部门在纵向五系统中归属



一、学校层面——目标、标准（常规工作）

◆ 学院组织机构职责与工作标准制定

■ 按纵向五系统进行各部门归属，厘清职责

- 厘清各部门在所归属系统的职责

P.30

表1 职能部门职责厘清一览表

部门名称	
在系统内的职责	能够支持部门所归属系统的目前本部门职责
在系统外的职责	对照系统的功能不能明确界定且目前属本部门的职责

一、学校层面——目标、标准（常规工作）

◆ 学院组织机构职责与工作标准制定

■ 建立职责 - 岗位工作 - 工作标准逻辑关系

- 职责与岗位工作逻辑关系建立表

表2 职能部门岗位工作一览表

部门名称			
部门职责	具体化的工作	工作归属岗位	岗位所在科室
表1中的职责	按SMART原则描述工作	按描述的工作分配到目前部门的岗位	岗位归属的科室名

一、学校层面——目标、标准（常规工作）

◆ 学院组织机构职责与工作标准制定

■ 建立职责 - 岗位工作 - 工作标准逻辑关系

- 岗位工作与工作标准逻辑关系建立表

表3 职能部门之科室岗位工作标准一览表

P.35-71

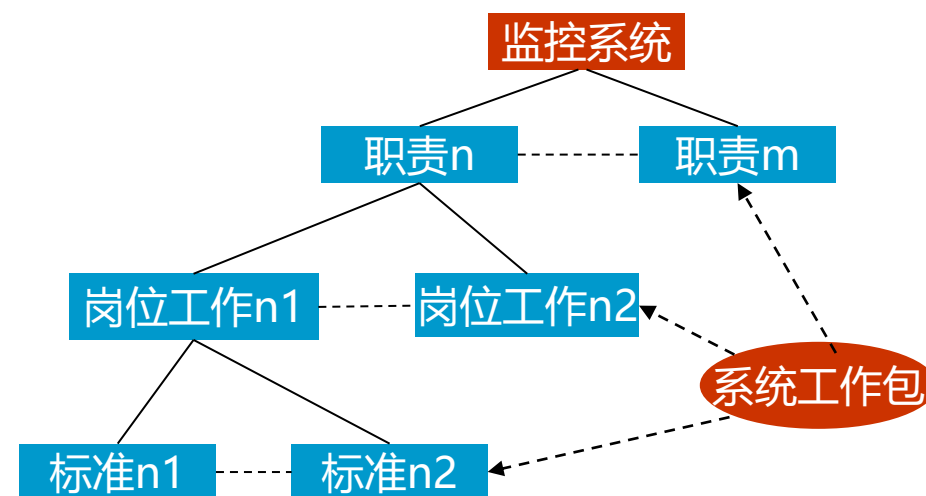
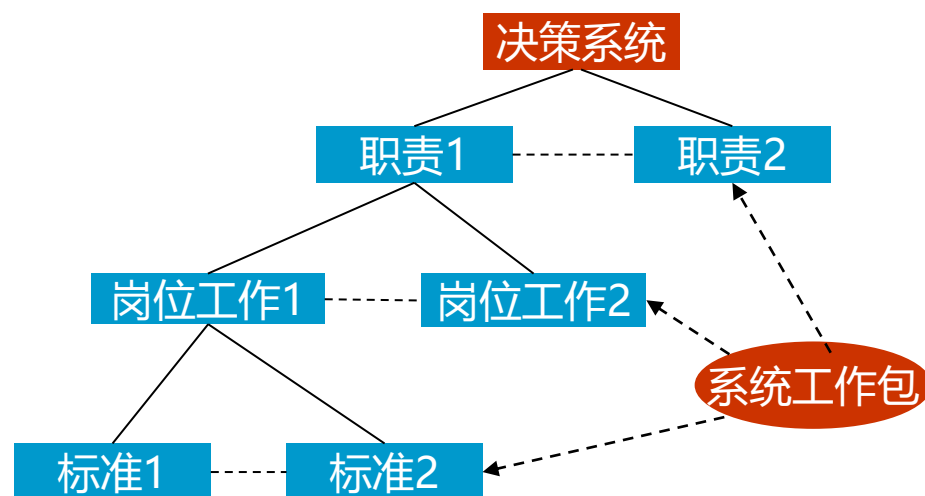
部门名称			
科室	岗位	具体化的工作	工作标准
		按SMART原则描述工作	

一、学校层面——目标、标准（常规工作）

◆ 学院组织机构职责与工作标准制定

■ 优化纵向五系统的职责 - 岗位工作 - 工作标准，形成系统工作包

➤ 形成系统工作包



- 职责是由独立的，可区分元素组成的
- 工作之间存在相互作用和依赖
- 工作有边界和输入，输出

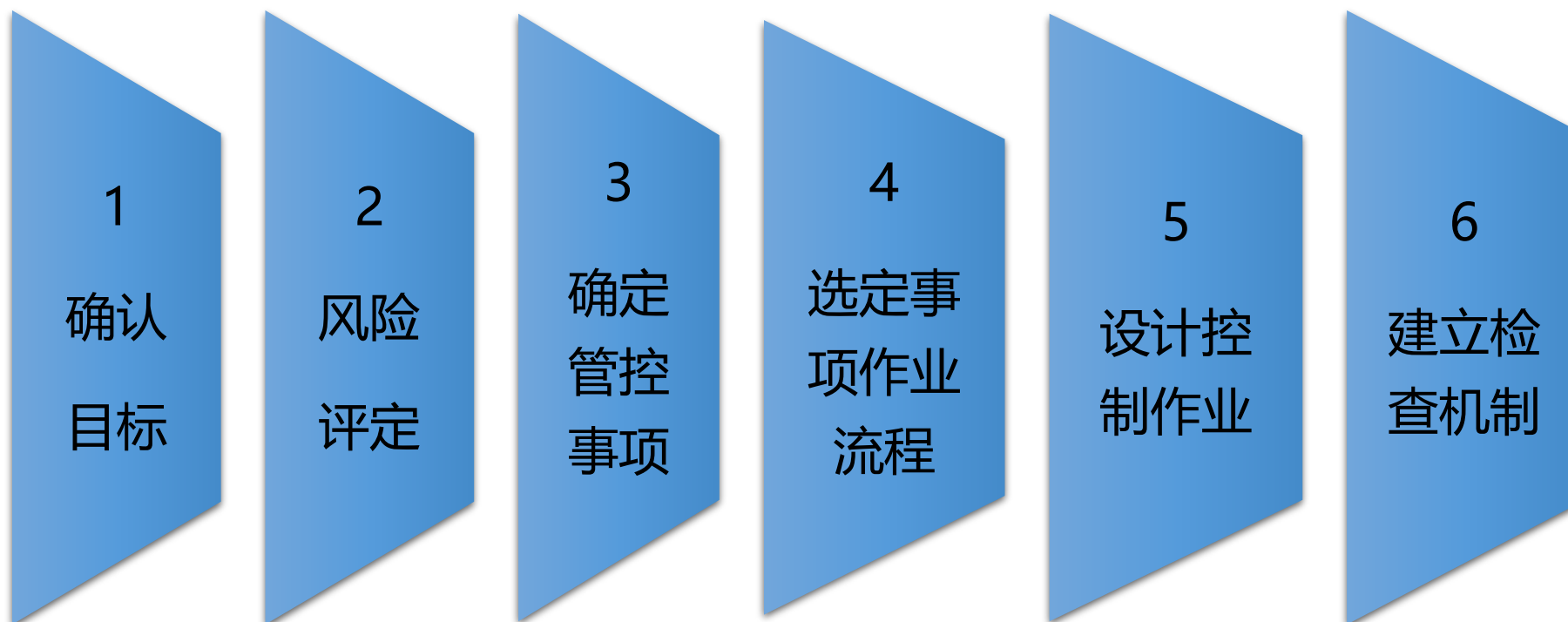
一、学校层面——目标、标准（常规工作）

◆ 学院内控制度的建立

■ 确定组织管控事项，实施事项风险评定，制定管控作业

➤ 设计内控制度制定步骤

P.294-310

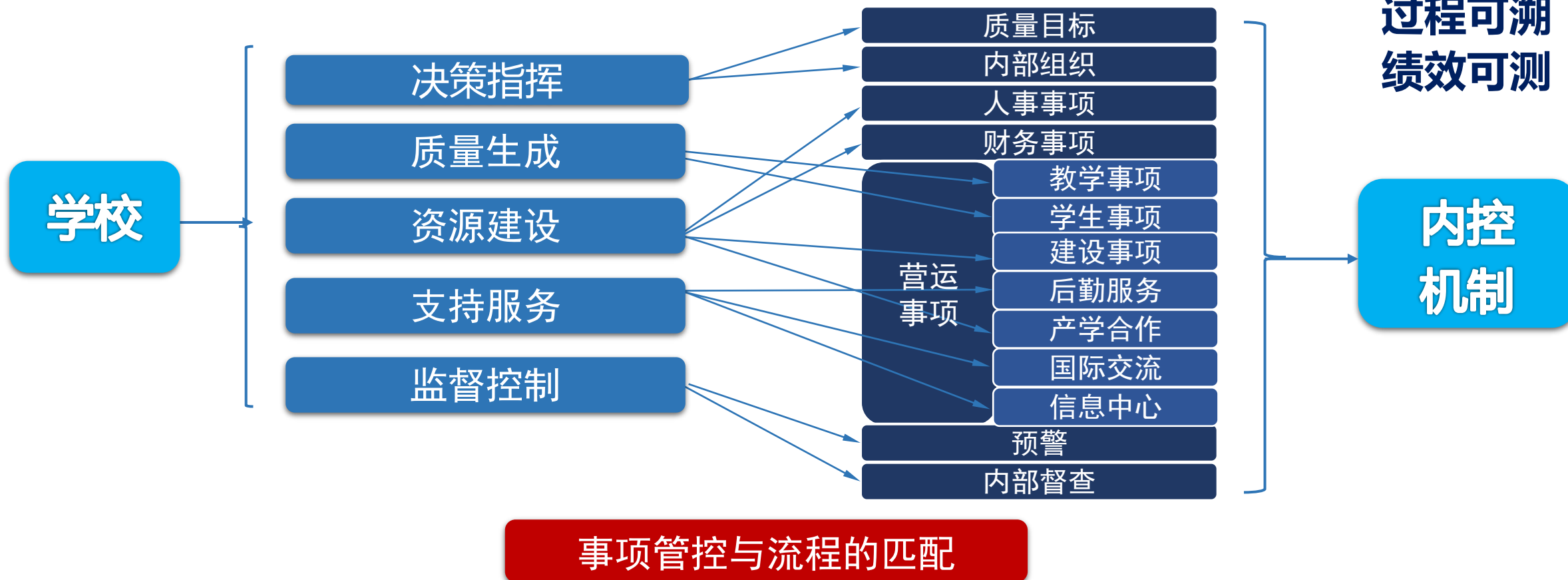


一、学校层面——目标、标准（常规工作）

◆ 学院内控制度的建立

■ 确定组织管控事项，实施事项风险评定，建设内控体系

➤ 制度与作业流程匹配



一、学校层面——监测、预警（常规工作）

◆ 建立组织机构常规工作持续改进机制

■ 部门绩效之工作优化与自我诊改考核指标

一级指标	二级指标	内涵说明	考核标准
管理建设 40分	工作优化 20	- 年初提交工作优化方案 - 工作不足分析、要解决的问题、解决问题的实施办法、本年度内预显实效的 - 年终提交工作成效实证材料 - 基于数据、信息、事实	工作优化方案 5分 方案及时提交 2分 成效可检验 3分 成效实证材料 5分
	自我诊改 20	- 部门职责 - 岗位 - 工作标准的持续改进与编制 - 职责归属清晰，岗位工作具体明确，工作标准可衡量，标准改进持续有效 - 每年提交一份基于数据、事实的诊改报告	职责 - 工作 - 标准达标且持续修正，10分 常规任务清单，4分 诊改报告，6分

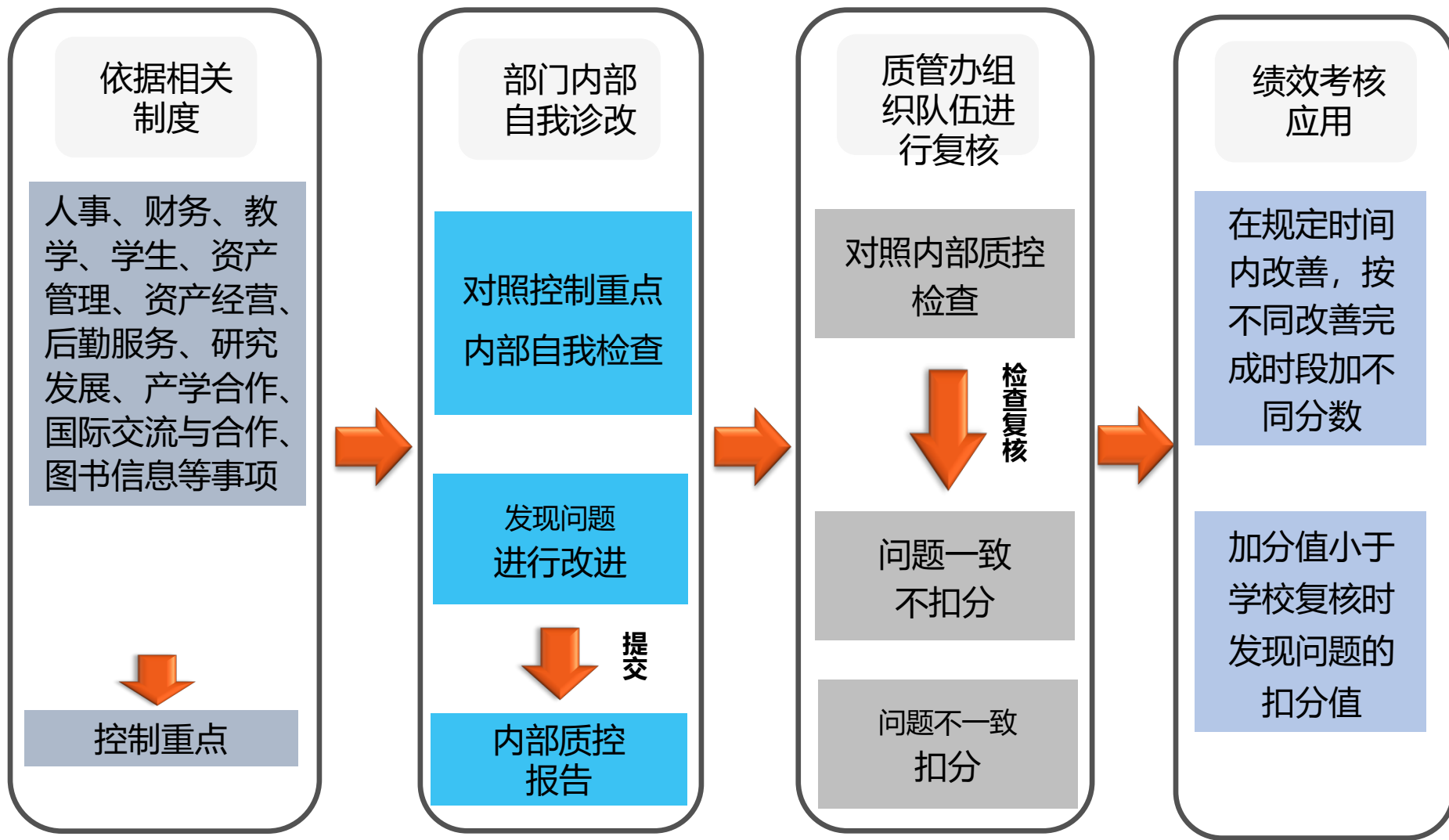
部门工作优化自诊要点

- (1) 政治学习、业务学习及培训情况；
- (2) 主要负责人执行民主集中制情况；
- (3) 部门内干部职工的精神面貌和工作态度；
- (4) 对学院布置的工作响应情况；
- (5) 相关制度的健全、落实情况；
- (6) 部门国有资产管理保护情况；
- (7) 部门内部预防重大治安事故情况；

一、学校层面——诊断、改进（常规工作）

◆ 建立组织机构常规工作持续改进机制

■ 建立组织机构工作质量诊断机制



严重不合格：每项扣9分。

体系运行出现系统性或区域性失效，如某一过程重复出现的失效现象，或某一部门过程的全面失效现象，且未能采取有效的纠正措施加以消除。

不合格：每项扣6分。

不符合亦即未满足诊断控制点要求的。

轻微不合格：每项扣3分。

对满足诊断控制点要求而言，是个别的、偶然的、孤立的，性质轻微的问题。

建议改善事项，每项扣1.5分。

专业层面——建设方案与人才培养方案



二、专业层面——目标、标准

■ 明确专业人才培养目标确定与标准制定的责任主体，编制标准文件



■ 学校层面统一的标准文件

- 专业设置与动态调整标准
- 专业资源配置基本标准
- 专业建设标准
- 专业质量诊断标准

教务处负责制定

P.169-178)



■ 学校层面的标准制定指导性文件

- 通识课程体系教学标准
- 专业教学标准编制
- 教学进程表编制
- 课程标准编制
- 专业建设方案编制

教务处与通识课团队共同制定

(P.184-197)

教务处负责制定

(P.81-88)



■ 专业与课程层面的具体标准

- X X 专业教学标准
(含具体明确的专业资源配置)
- X X 专业教学进程表编制
- X X 专业建设方案
- X X 课程标准
(含具体明确的该课程资源配置)
- X X 课程建设方案

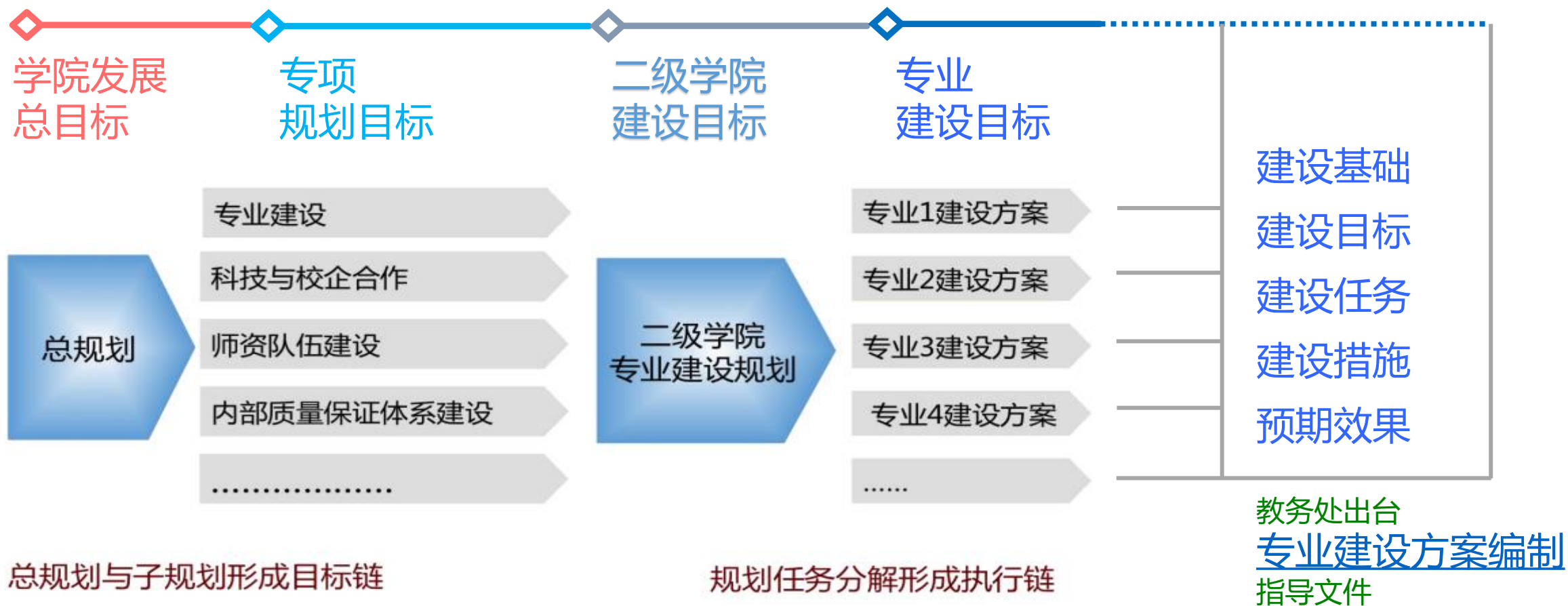
专业团队负责编制

P.(198-257)

课程团队负责编制

二、专业层面——目标、标准

■ 以专业建设方案编制为抓手，将规划目标与专业建设目标衔接，明确责任主体



二、专业层面——目标、标准

■ 编制专业教学标准

➤ 建立培养目标 - 课程目标 - 课堂目标间逻辑关系，优化课程体系

P.(178-183)

课堂教学实施
质量诊断反馈

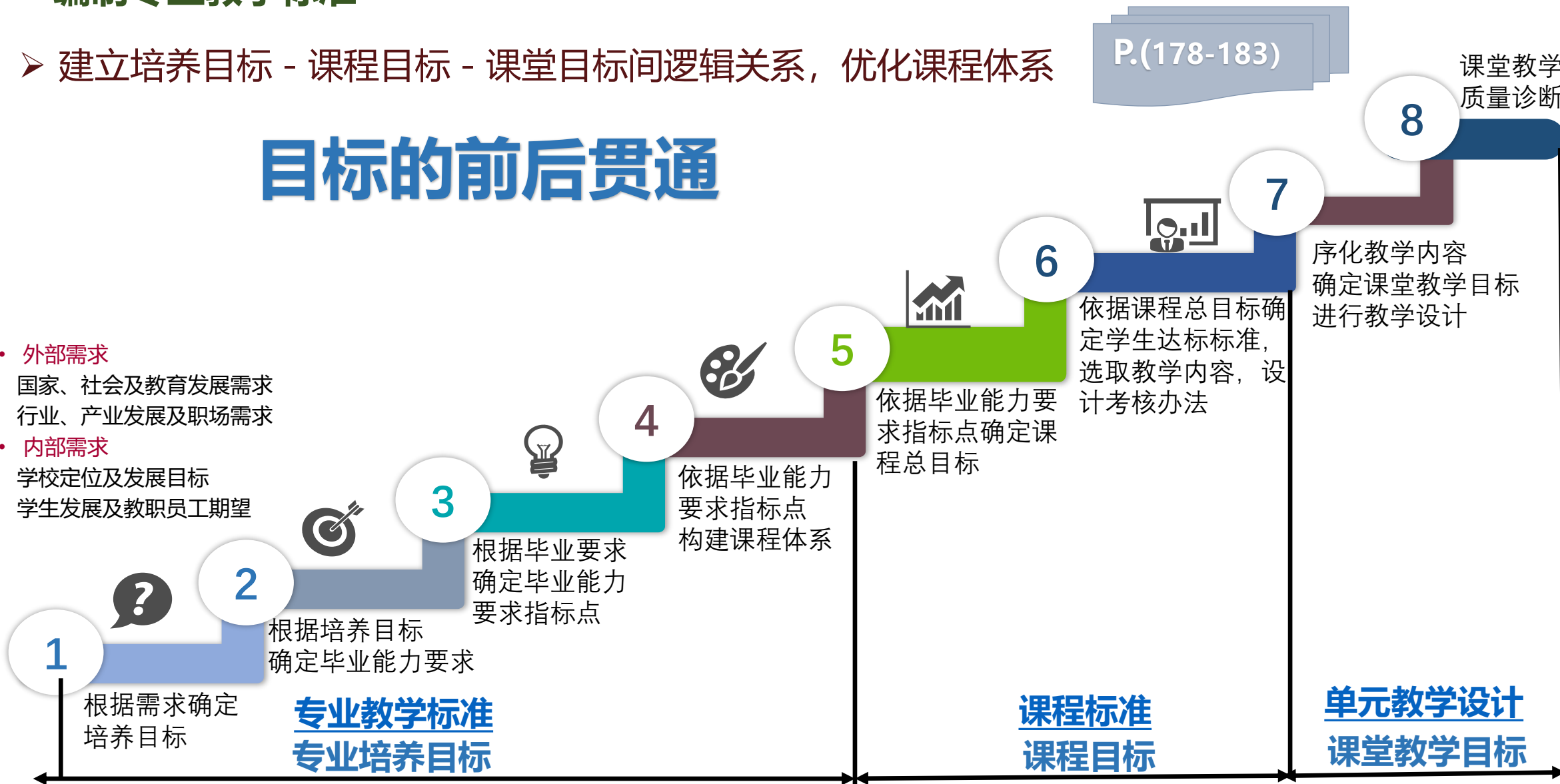
目标的前后贯通

• 外部需求

国家、社会及教育发展需求
行业、产业发展及职场需求

• 内部需求

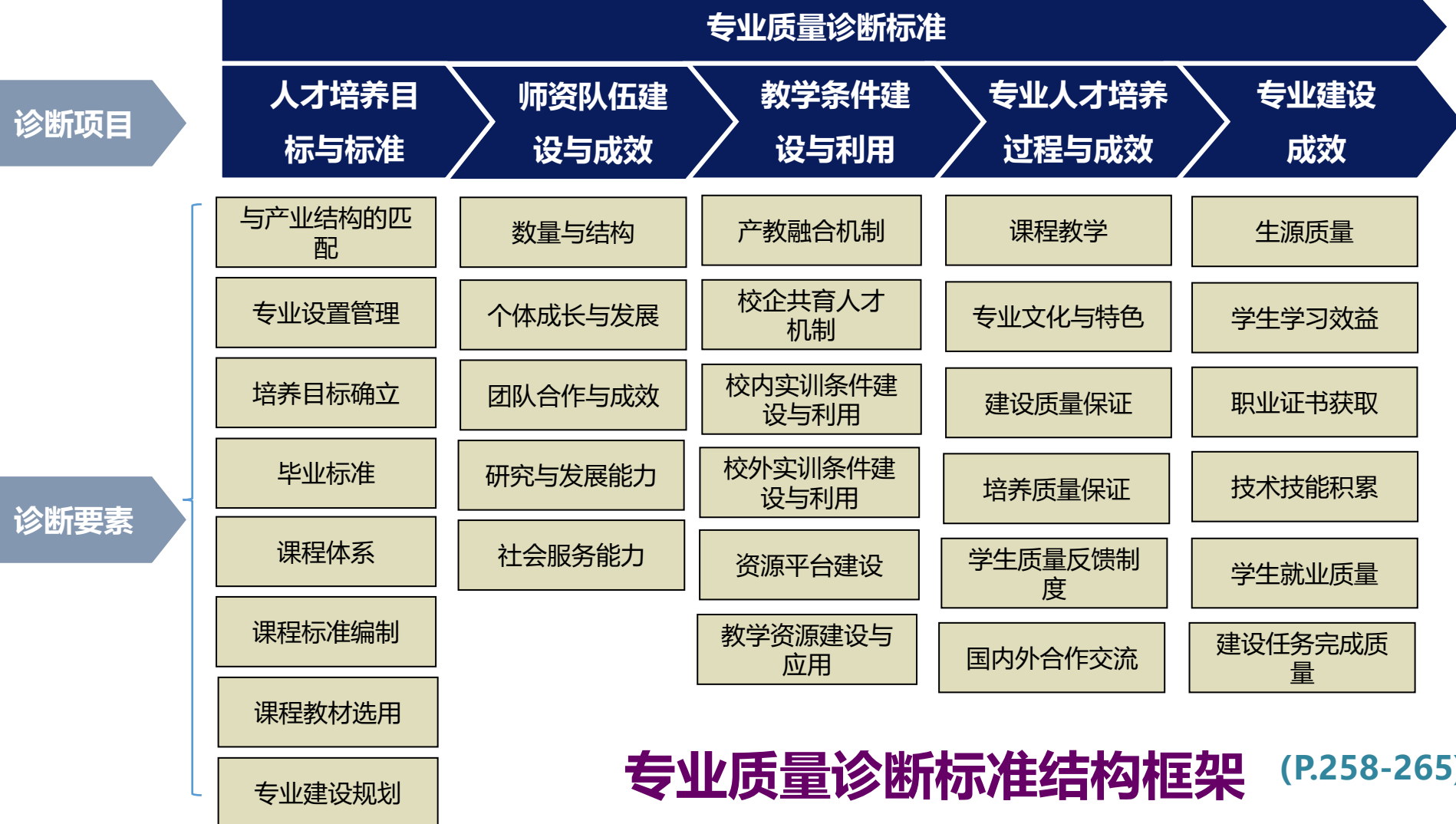
学校定位及发展目标
学生发展及教职员工期望



二、专业层面——监测、预警

■ 制定专业质量诊断标准，依据数据实施过程监测

质量诊断标准结构框架



- 纵向结构按CIPP评价模式的背景-输入-输出-结果逻辑关系，按专业建设与人才培养工作过程为逻辑起点构建诊断项目
- 横向结构依据态（状态）—理（机理）—徵（表徵）逻辑关系，建立诊断项目-诊断要素—诊断观测点-数据指标

专业质量诊断标准结构框架 (P.258-265)

二、专业层面——诊断、改进

■ 建立专业建设诊改运行机制

● 基于专业建设方案，实施三年一轮的专业建设水平诊断

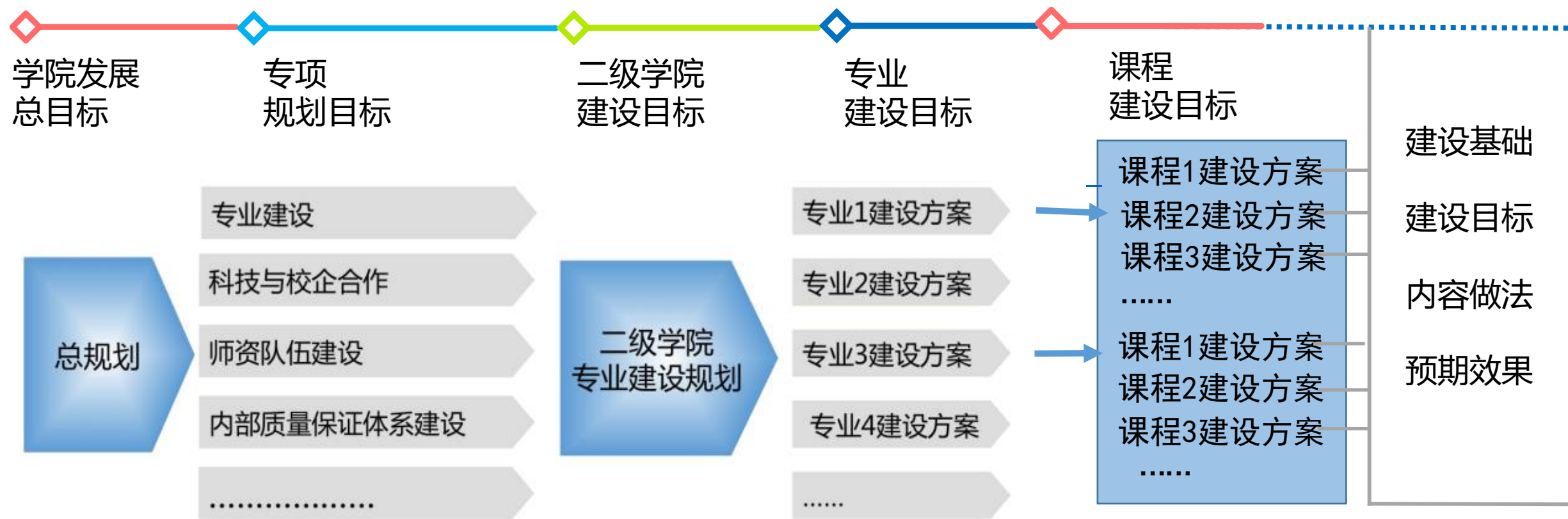


课程层面——建设方案与教学标准（含课堂）



三、课程层面——目标、标准

■ 依据专业建设方案，课程团队编制课程建设方案，将目标标准落细落实



总规划与子规划形成目标链

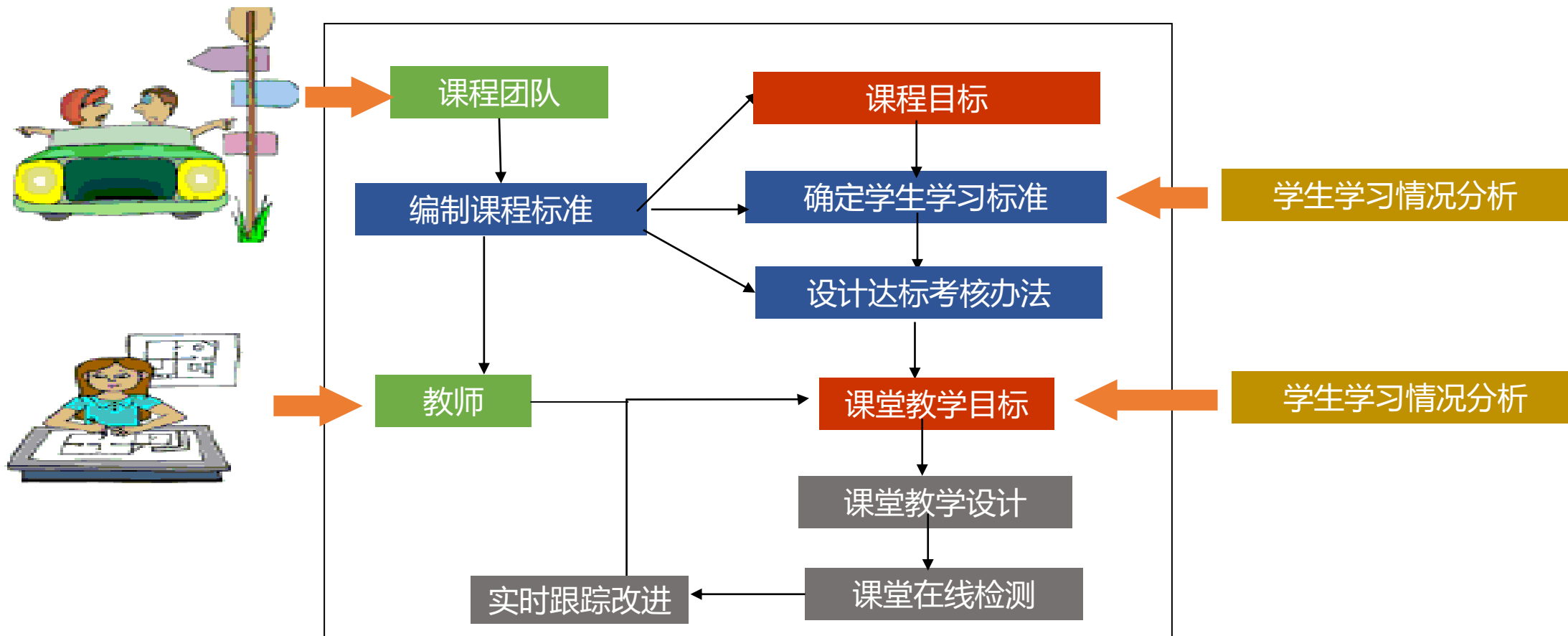
规划任务分解形成执行链

三、课程层面——目标、标准

■ 依据毕业能力要求指标点，确定课程目标，制定学生学习达标标准

● 课程团队编制课程标准 教师实施课堂教学

➤ 教师实施课堂教学，实时采集过程数据



■ 依据毕业能力要求指标点，确定课程目标，制定学生学习达标标准

01

依据本课程所辖毕业能力指标点确定课程目标与学习达标标准

- 根据课程矩阵明确本门课程毕业能力要求指标点
- 依据指标点阐述课程目标
- 以学生作为行为主体，
- 采用外显性行为动词，
- 逐条描述支撑指标点达成的
- 学生所应具有的具体知识、技能和素质，
- 形成细化的学生学习达标的具体标准。

02

依据学生学习达标标准设计考核方案

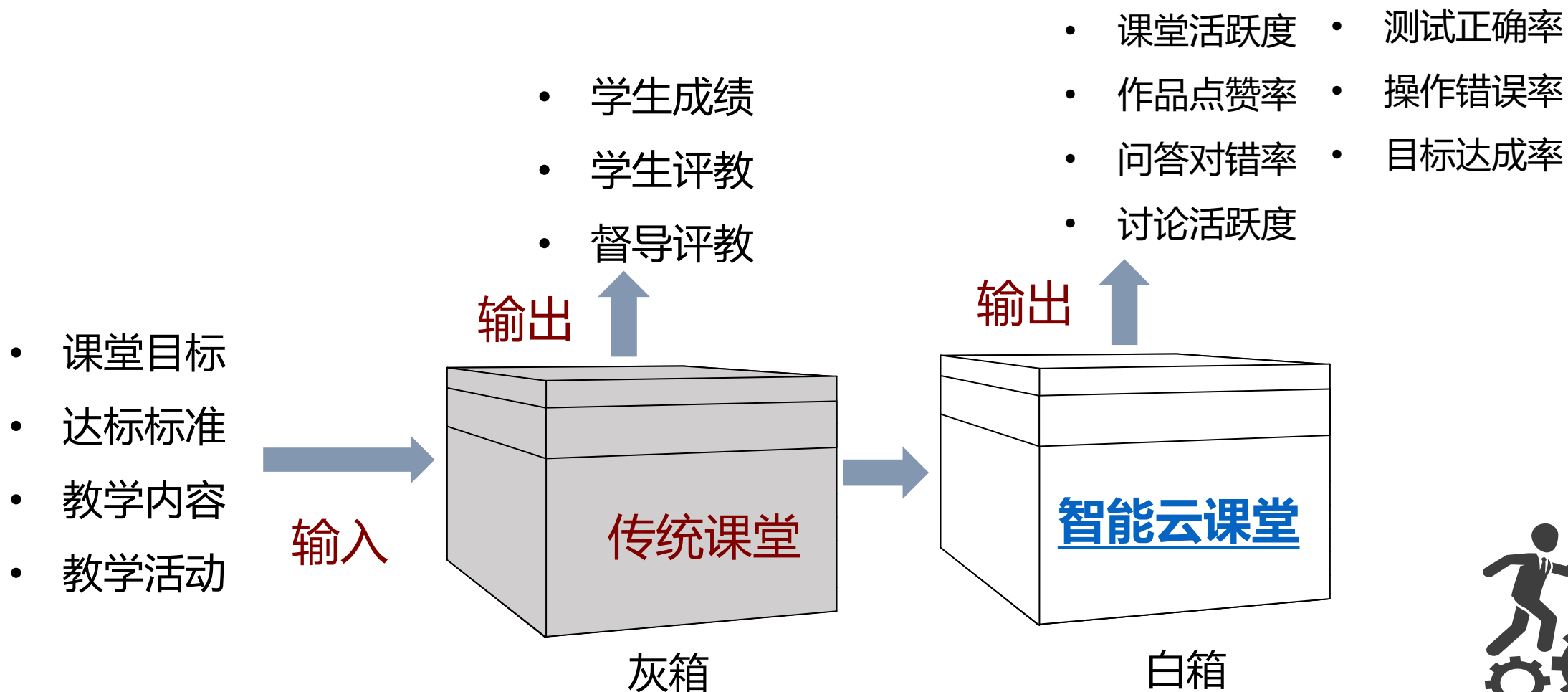
- 根据学生学习达标标准
- 设计检测学生是否达标的方法和手段
- 建立科学评定学生学业成绩的考核办法
- 借助信息化教学平台
- 实施学生学习达标度的过程检测
- 进而持续改进，确保课程的教学质量



三、课程层面——监测、预警

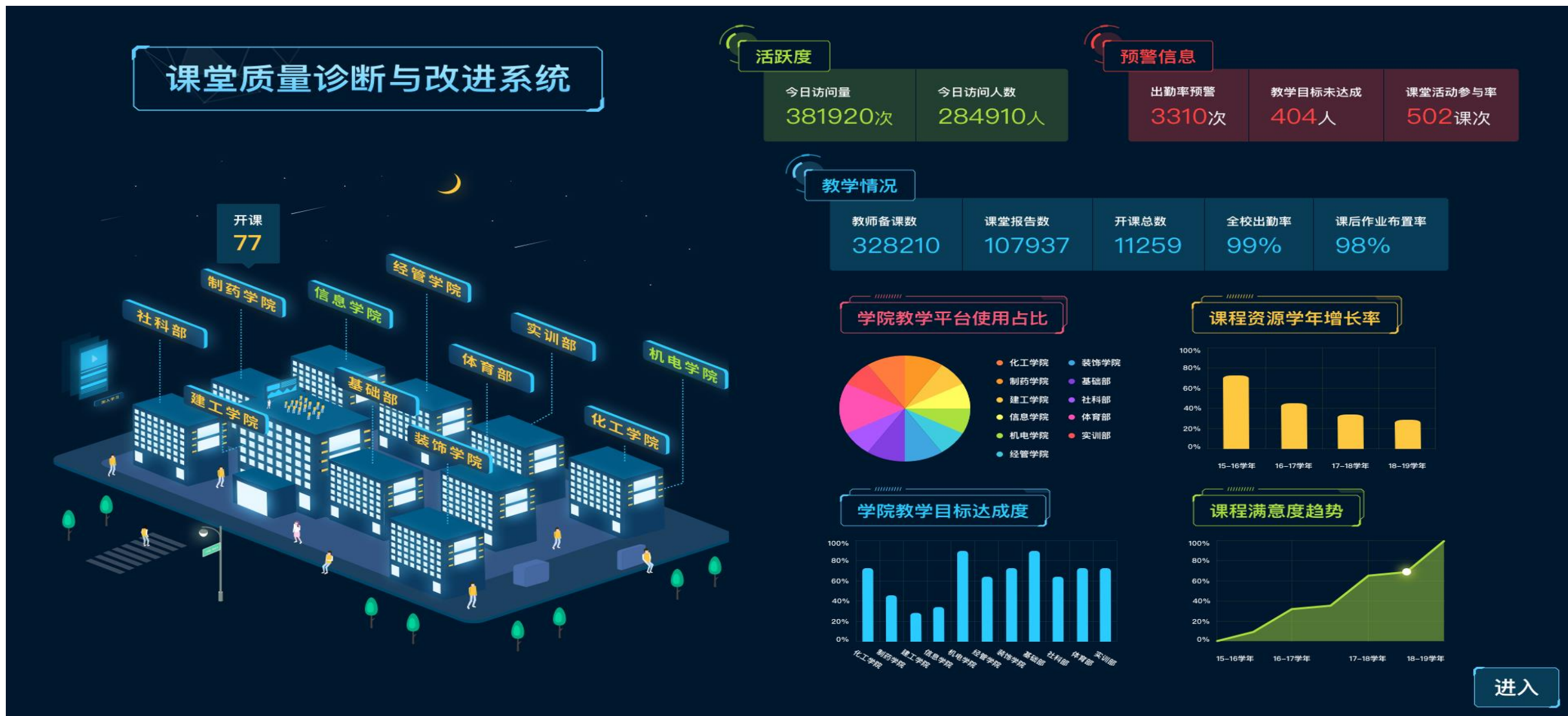
■ 借助信息化技术，建设工程云课堂，实时采集数据，作为目标达成度的诊断起点

- 将课堂教学由灰箱变为白箱，数据成为教师教学改进、目标达成检测依据



三、课程层面——监测、预警

面向全校的监测预警界面



三、课程层面——监测、预警

• 各个二级学院的相关指标实时排序



三、课程层面——监测、预警

某二级学院的课程教学实时状态展示



三、课程层面——监测、预警

• X X教师课堂教学质量报告



三、课程层面——监测、预警

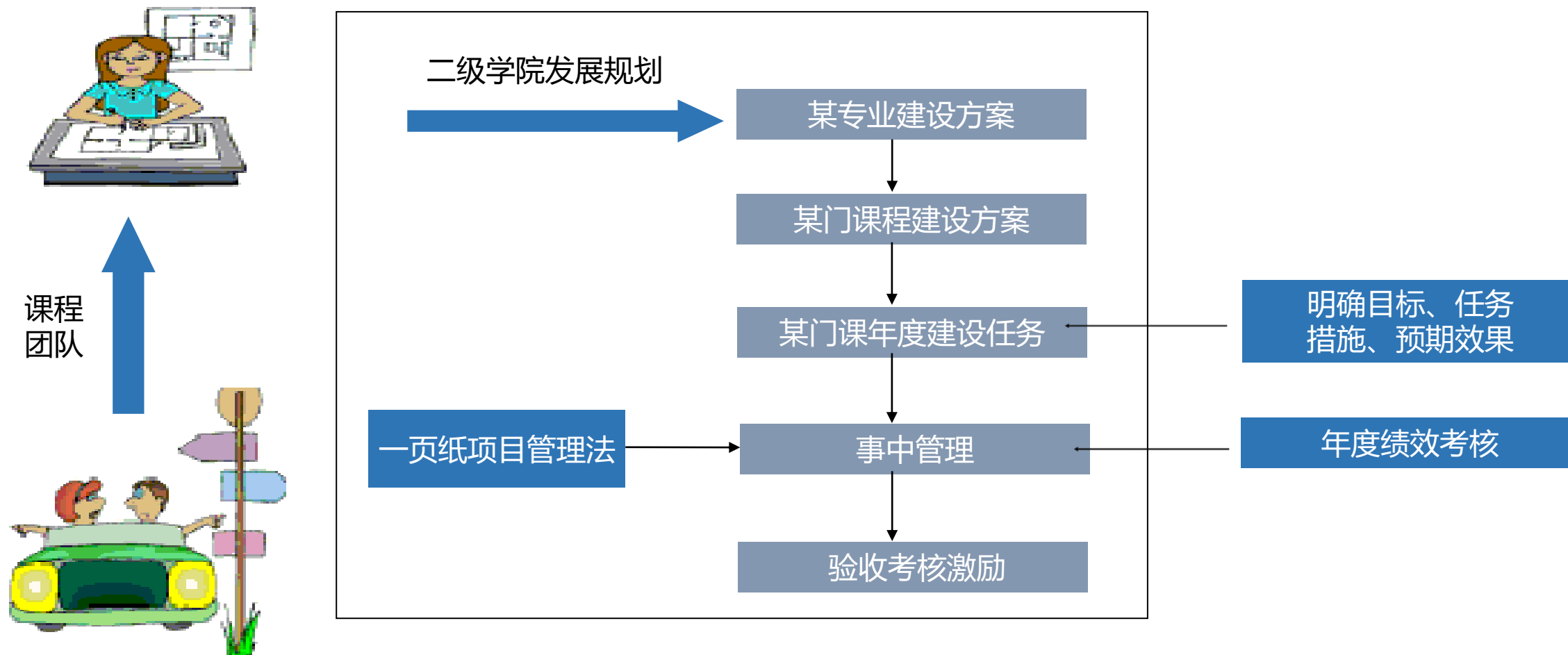
• XX学生学习质量报告



三、课程层面——诊断、改进

■ 建立课程建设诊改运行机制

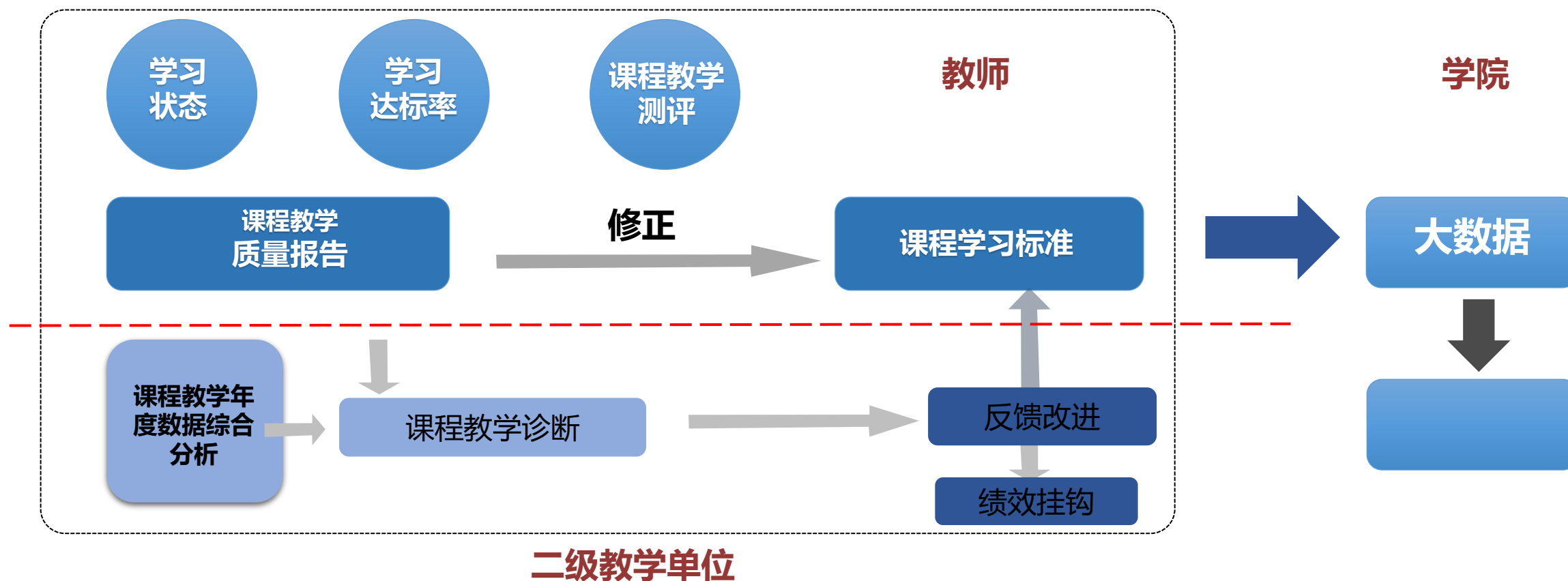
- 基于课程建设方案，进行一年一度课程建设诊断与考核



三、课程层面——诊断、改进

■ 建立课程教学诊改运行机制，按学生学习达标开展过程诊改

- 基于课程教学标准，实施课堂教学实时性诊改
- 基于课程教学大数据，期末实施课程教学诊改



三、课程层面——诊断、改进

• XX课程教学期末数据统计



四、教师层面诊改

教师层面——单位目标与个人发展目标



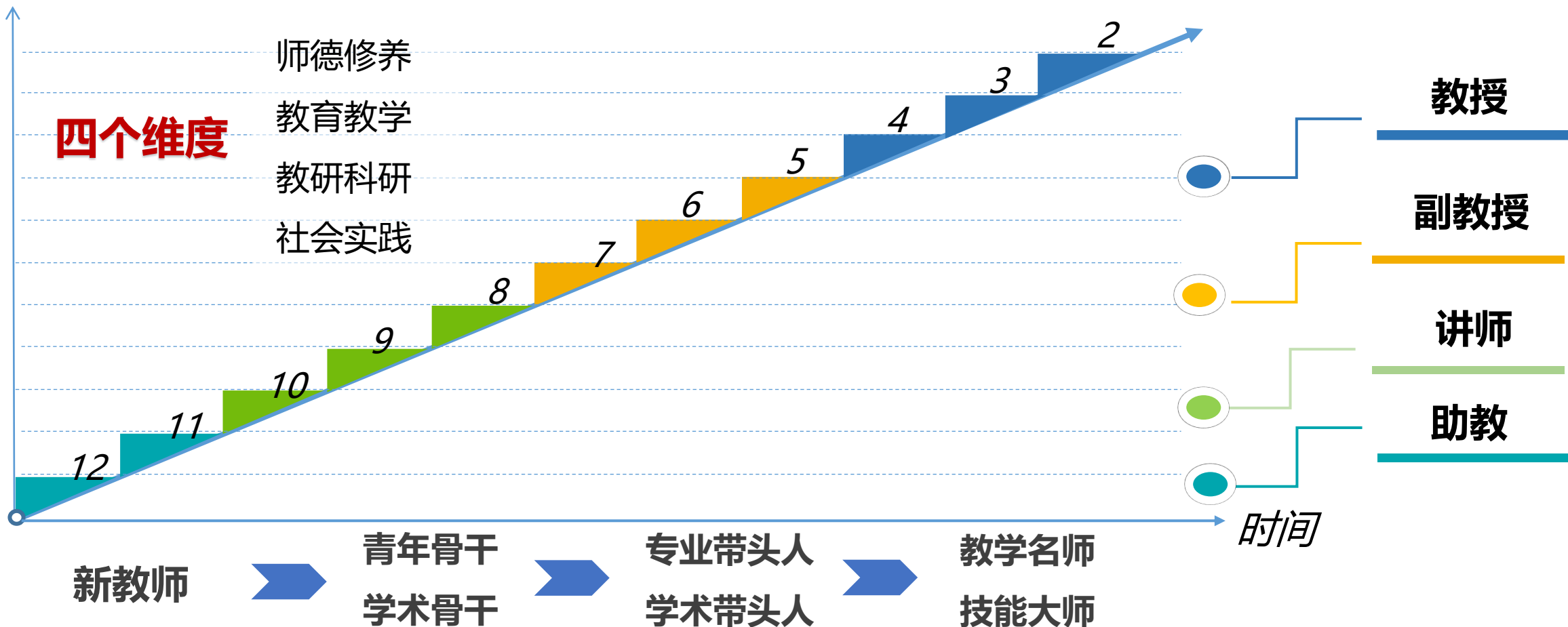
四、教师层面——目标、标准

■ 建立教师发展标准 (P.272-277) 促进教师自我发展

职称、岗聘 (11级)

四个维度

师德修养
教育教学
教研科研
社会实践



四、教师层面——目标、标准

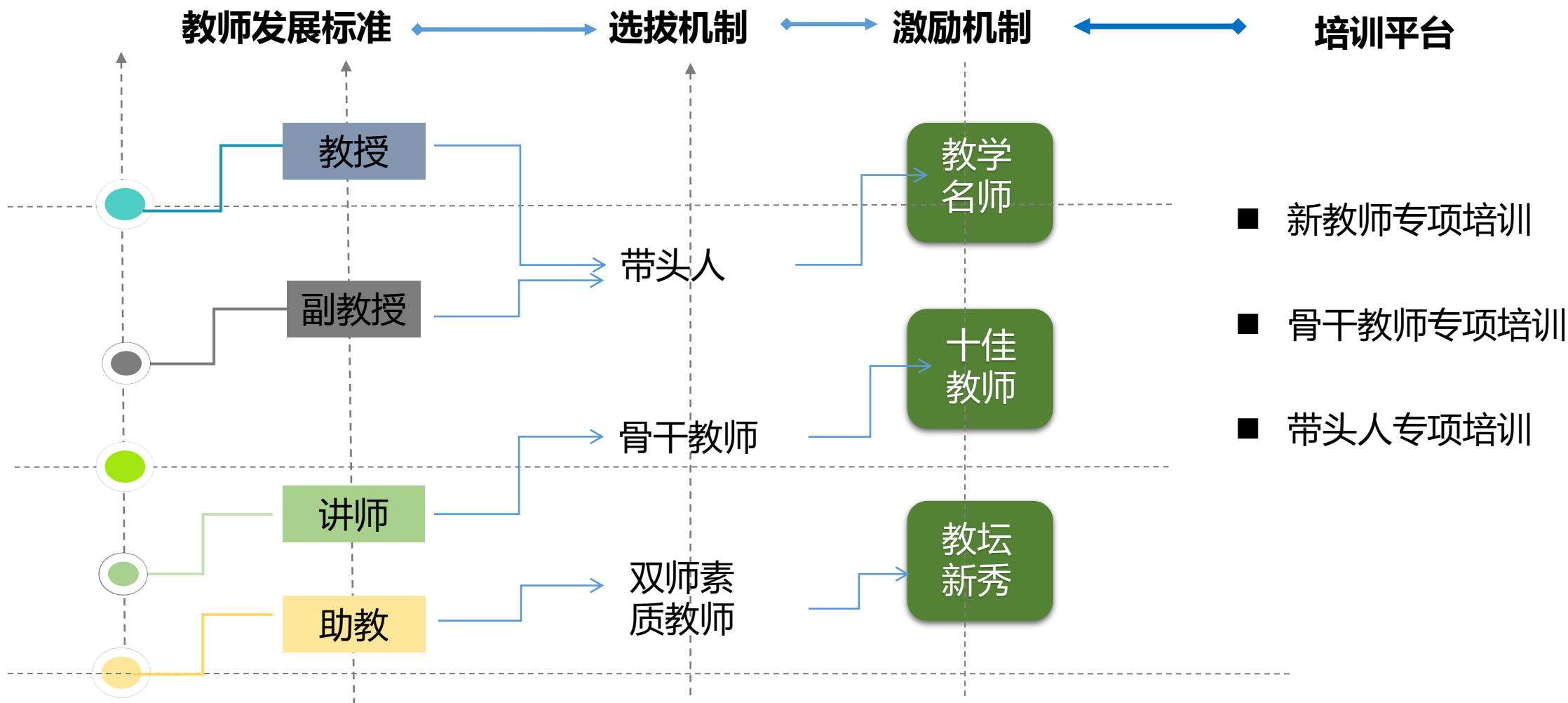
■ 建立教师发展标准，促进教师自我发展

● 教师发展标准框架结构

		标准内容			标准维度			
职称	级别与年限	维度						
		师德修养	教育教学		教研科研		社会实践	
		素质标准	素质标准	业绩标准	素质标准	业绩标准	素质标准	业绩标准
助教	12级 0~1年	遵守最基本的职业伦理，准确且正确地传播知识；遵守教学行为准则与规范，乐于听取他人意见改进教学；不对学生进行人身攻击，与生建立平等与相互尊重的关系；树立信息时代下的安全防范意识，合法使用版权、知识产权等文献来源。	知晓所教学科知识和教学法知识在实际中的应用，显示出对教学的胜任；分析目标，选用合适教学资源，编制课堂教学方案，如期完成教学任务；科学序化课堂教学内容，恰当运用教学方法与手段，有效检测教学效果；调动课堂气氛，激发学生内在的好奇心与主动性。	微格教学评定“合格”，开设一次公开课，教学评定合格；担任见习班主任。	熟悉职业教育政策的发展与方向，走出学校、与社会友好沟通；在参加他人研究项目过程中逐步形成自己的研究方向；运用数字化工具和资源设计或改进教学方法，促进学生学习与创造力培养；熟练使用信息技术，并能将现有知识熟练地迁移到新技术和新情境中。	参与校级课题研究1项或参与团队建设1项	主动参与满足自身需求的技能培训与学术会议；有半年以上企业实践经历；参与国内外的学习共同体；提升自身的创造性思维与独创能力，促进学生学习与发展。	参与专业技能培训2次
	11级 1~3年		开设公开课2次，评定良好，系统担任1门课程的教学工作，年度教学质量考核“合格”；担任学生管理工作1年。	主持校级教改课题，在省级期刊发表文章1篇。		对接一家企业，并参加企业实践半年，取得专业相对应的中级以上职业证书。		
		素质要求			业绩要求			

四、教师层面——目标、标准

■ 建立外部干预机制，激励教师自我发展



四、教师层面——监测、预警

■ 依据标准进行自测诊断，教师制定个人发展规划

教师自我测量量表（助讲）

请仔细阅读下列指标，按照你具备该项素质或能力的具体情况，选出最适当的一项：
1 — 否定 2 — 不确定 3 — 略有肯定 4 — 肯定 5 — 非常肯定

我相信我能.....		
1.遵守最基本的职业伦理，准确且正确地传播知识	1	2
2.遵守教学行为准则与规范，乐于听取他人意见改进教学	1	2
3.不对学生进行人身攻击，与生建立平等与相互尊重的关系	1	2
4.树立信息时代下的安全防范意识，合法使用版权、知识产权等文献来源	1	2
我相信我能.....		
1.知晓所教学科知识和教学法知识在实际中的应用，显示出对教学的胜任	1	2
2.分析目标，选用合适教学资源，编制课堂教学方案，如期完成教学任务	1	2
3.科学序化课堂教学内容，恰当运用教学方法与手段，有效检测教学效果	1	2
4.调动课堂气氛，激发学生内在的好奇心与主动性		
我相信我能.....		
1.熟悉职业教育政策的发展与方向，走出学校、与社会友好沟通；	1	2
2.在参加他人研究项目过程中逐步形成自己的研究方向	1	2
3.运用数字化工具和资源设计或改进教学方法，促进学生学习与创造力培养	1	2
4.熟练使用信息技术，并能将现有知识熟练地迁移到新技术和新情境中	1	2

中国移动4G

教师业绩标准自我...

教师业绩标准自我测量量表[测

0 请选择您所属的类型 *

☐ A.[教师发展等级第01级]助教0-1

☐ B.[教师发展等级第02级]助教1年

☐ C.[教师发展等级第03级]讲师1-3

☐ D.[教师发展等级第04级]讲师4-6

☐ E.[教师发展等级第05级]讲师7年

☐ F.[教师发展等级第06级]副教授1

☒ G.[教师发展等级第07级]副教授4

☐ H.[教师发展等级第08级]副教授7

☐ I.[教师发展等级第09级]教授1-3年

教师发展规划

工号：8000000693 姓名：叶爱英 部门：人事处、教师发展中心

类别	项目	分项目	2018目标	2019目标	2020目标
总目标	学历进修	硕士、博士	无	无	博士
总目标	职称晋升	讲师、副教授、教授	无	无	教授
总目标	队伍建设类	教学名师	新增规划	教学名师院级数量：1 新增规划	新增规划
总目标	队伍建设类	学术（专业、学科）带头人	新增规划	专业带头人院级数量：1 新增规划	新增规划
总目标	队伍建设类	骨干教师（学术骨干）	新增规划	新增规划	新增规划
总目标	队伍建设类	江苏省突出贡献中青年专家	新增规划	新增规划	新增规划
总目标	队伍建设类	江苏省333高层次人才培养工程	新增规划	新增规划	新增规划
总目标	队伍建设类	劳动模范	新增规划	新增规划	新增规划
总目标	队伍建设类	政府特殊津贴	新增规划	新增规划	新增规划
总目标	队伍建设类	其他教师荣誉	新增规划	优秀共产党员院级数量：1 新增规划	新增规划

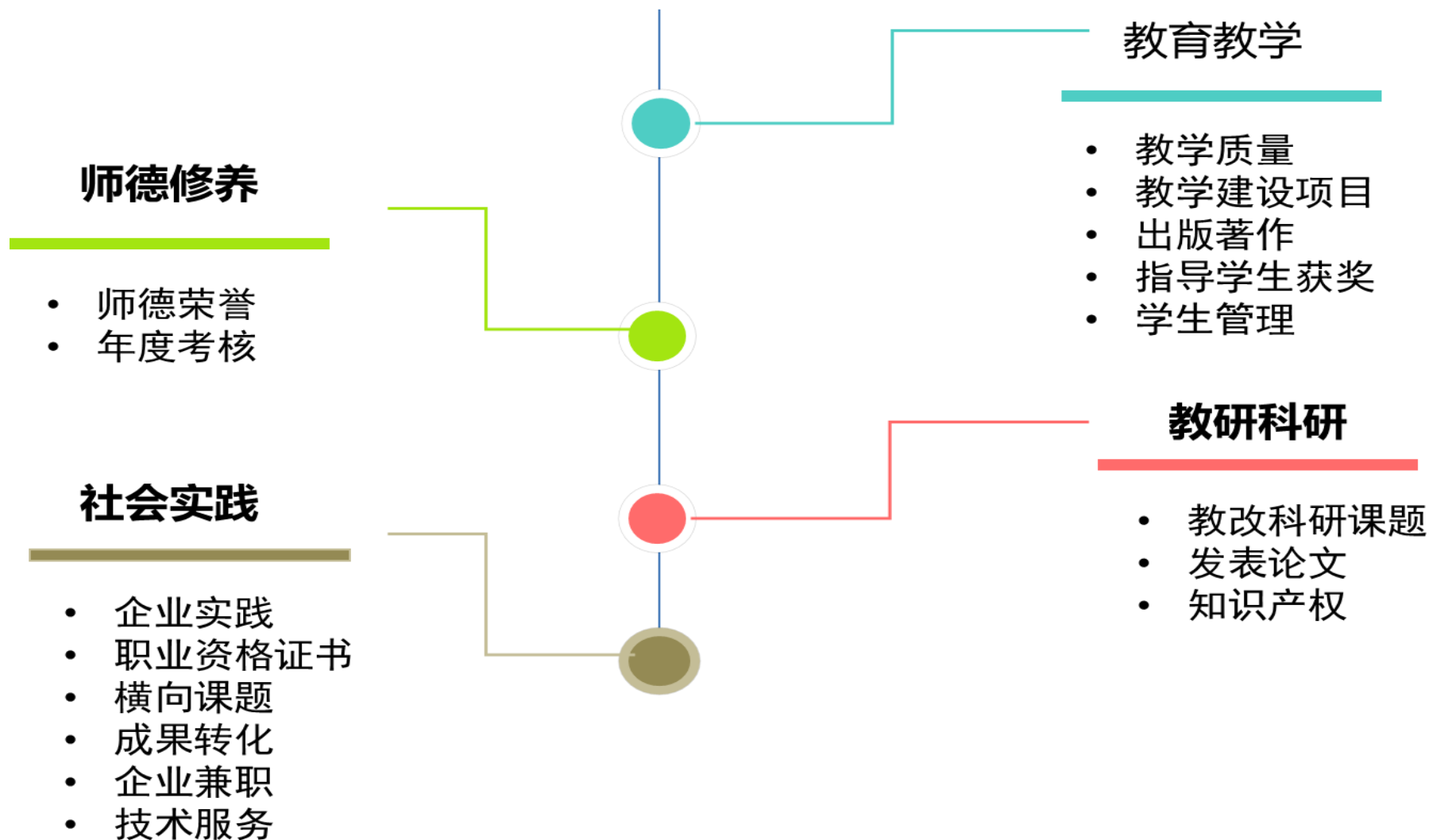
教师自测量表 (P.279-282)

手机端自测量表

教师三年规划

四、教师层面——监测、预警

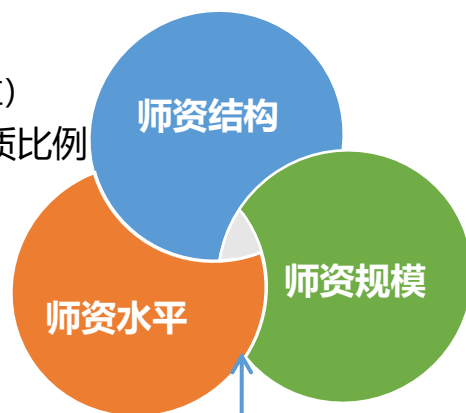
■ 利用信息平台，建立教师个人电子档案，实时记录教师成长历程



四、教师层面——诊断、改进

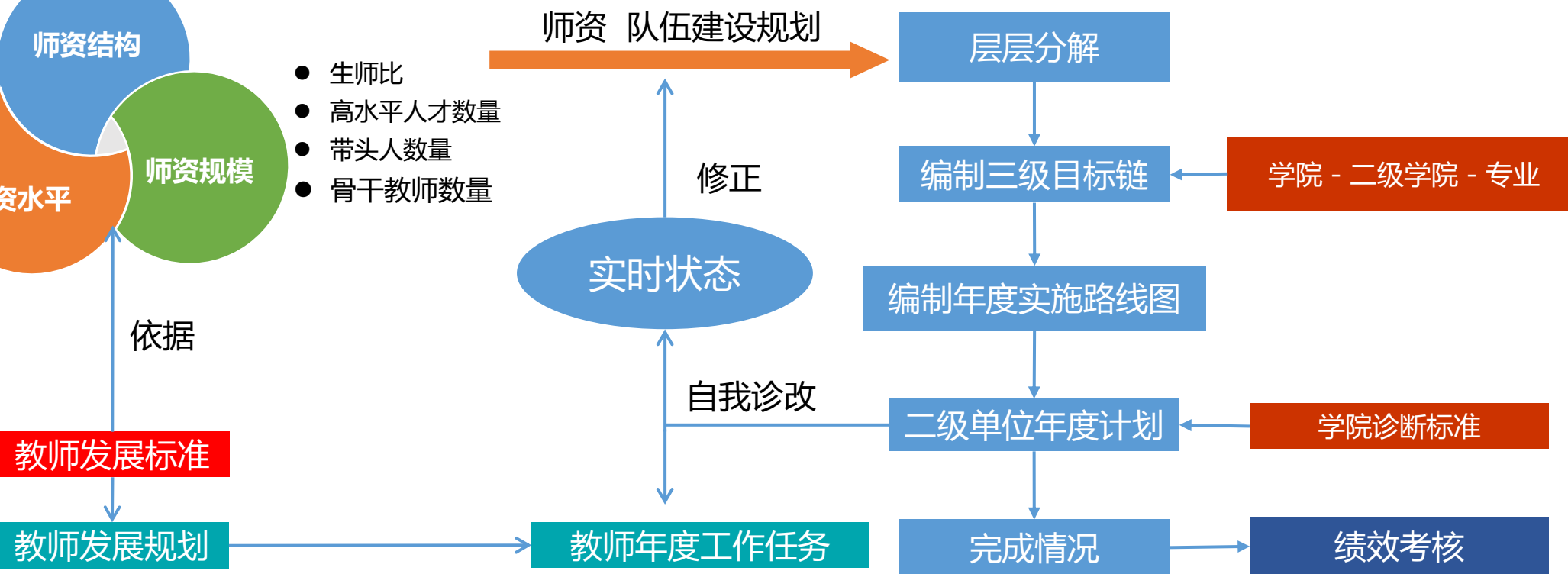
■ 依据师资发展规划，开展师资队伍建设考核性诊断

- 年龄
- 职称
- 学历（位）
- 双师素质比例



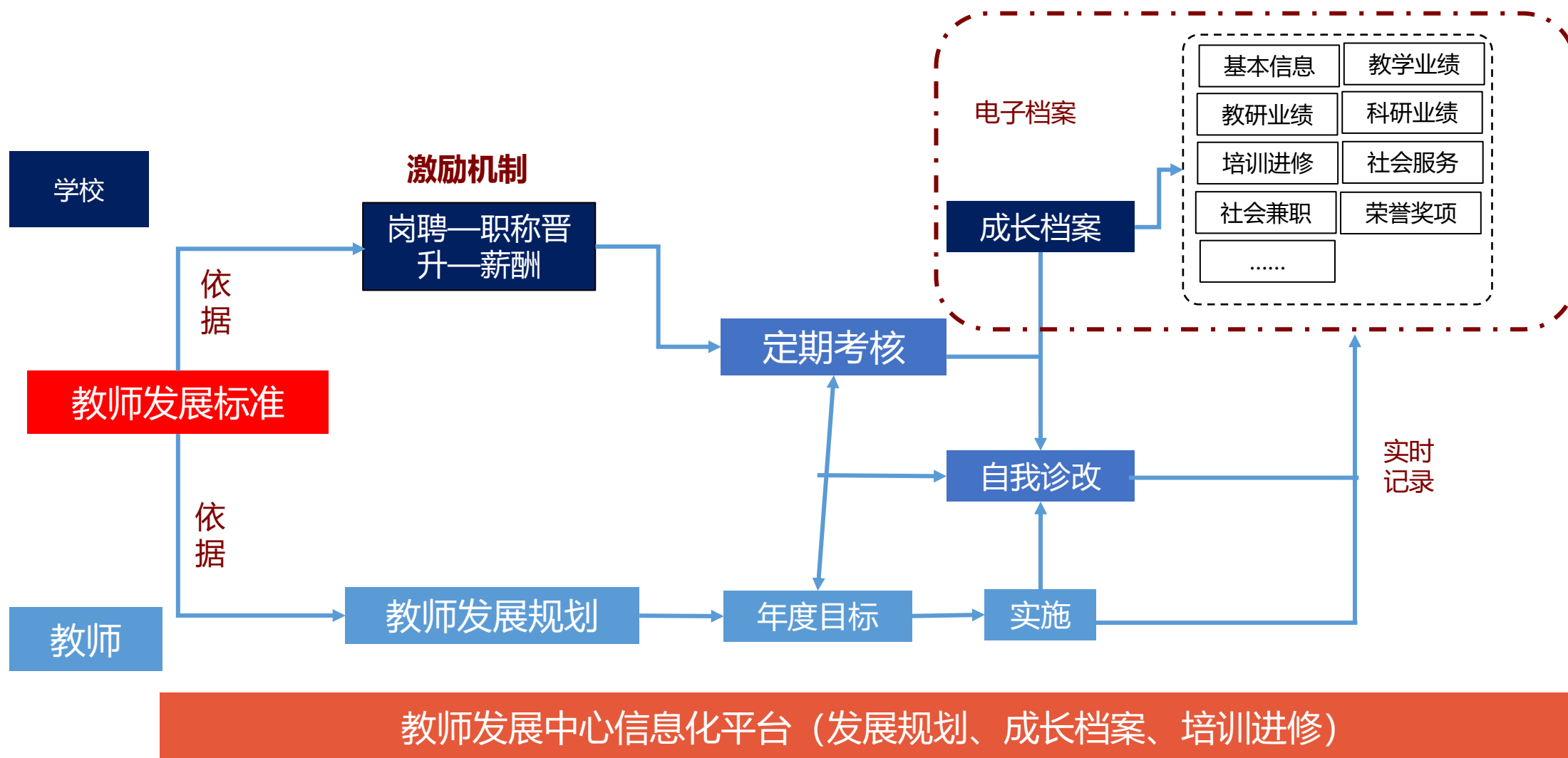
- 生师比
- 高水平人才数量
- 带头人数量
- 骨干教师数量

- 师德修养
- 教育教学
- 教研科研
- 社会实践



四、教师层面——诊断、改进

■ 依据教师发展标准，开展教师发展自我诊改





学生层面——第一课堂与第二课堂融合

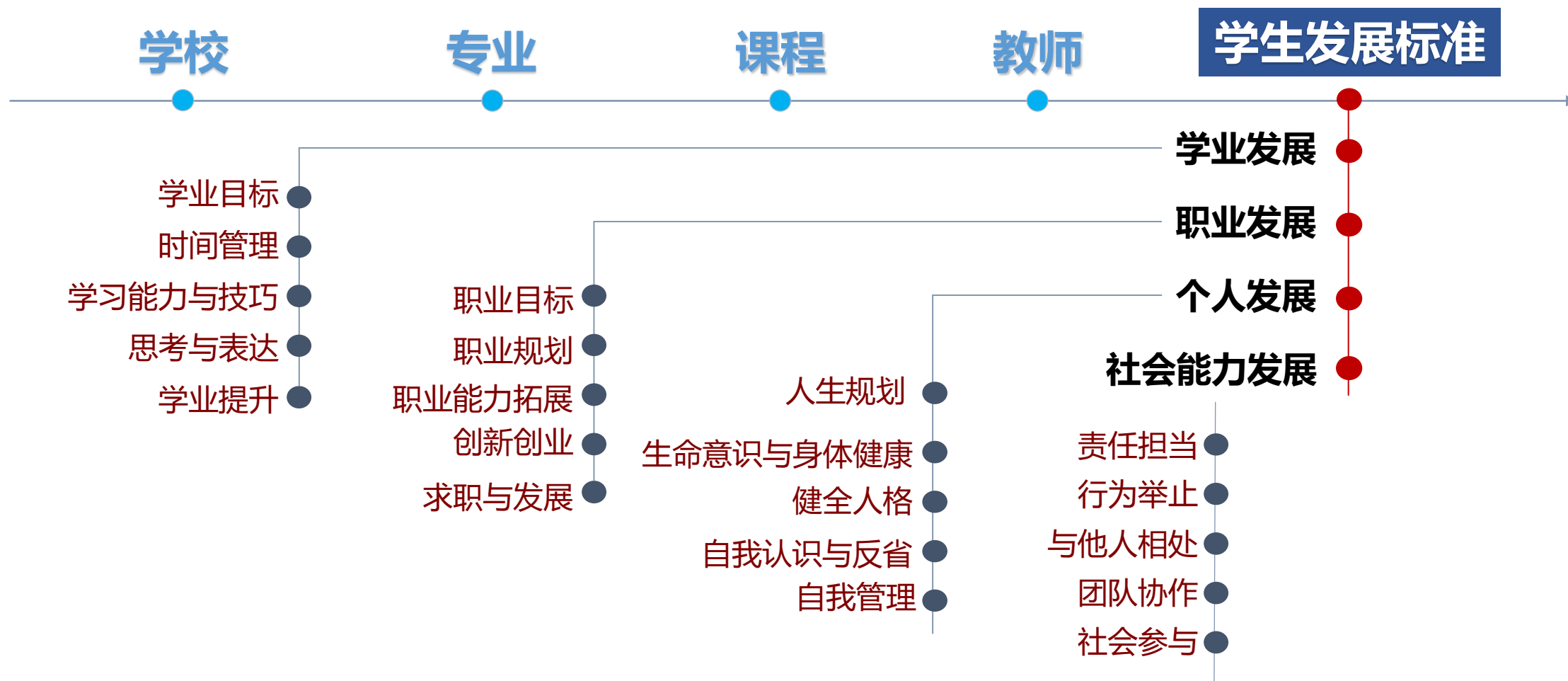


1. 目标、标准
2. 监测、预警
3. 诊断、改进

五、学生层面——目标、标准

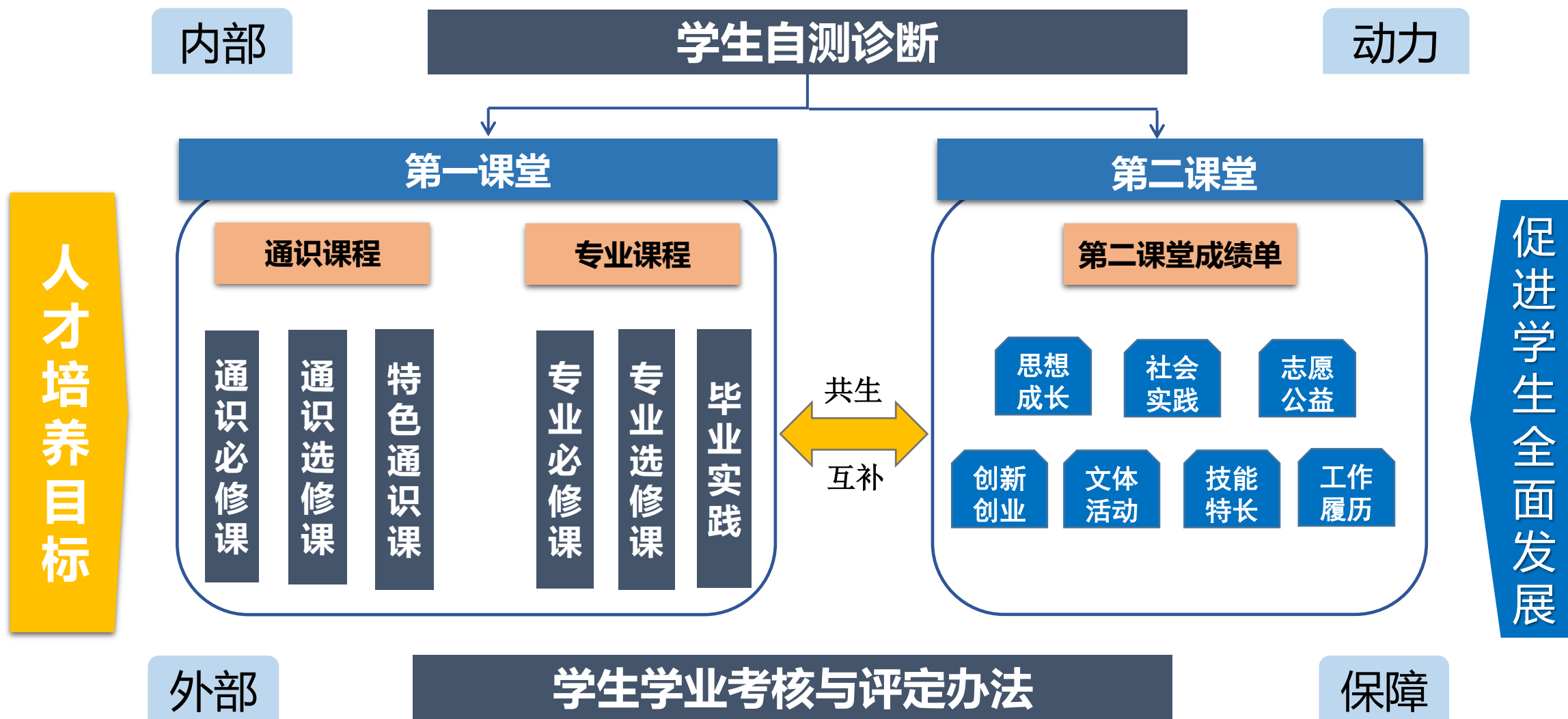
■ 建立学生发展标准

(P.286-287)



五、学生层面——目标、标准

■ 完善学生成长发展体系，助力学生确定目标，制定个人发展规划



五、学生层面——监测、预警

■ 建立学生信息门户，实时、即时展示学生过程数据

常州工程职业技术学院
CHANGZHOU VOCATIONAL INSTITUTE OF ENGINEERING

主 页 安全中心 服务中心 服务中心

教务公告 学工公告 校内新闻

天气预报

个人信息



学号: 800800080
姓名: 刘思
性别: 女

学制: 3年
院系: 机电与汽车工程学院
专业: 化工装备技术(对口招)
班级: 装备技术1513
已修学分: 0.00

早操刷卡次数: 0
晨跑刷卡次数: 5
俱乐部刷卡次数: 5
上次登录时间: 2016-01-12
上次登录IP: 172.16.250.48

修改密码 个人信息 注销

个人服务

一卡通信息

截止 : 2016-01-22 15:23:15
卡余额: 0 元
查看明细 进入一卡通

宿舍生活费用信息

热水费余额: 16.08 元 查看>>
电费余额: -- 元 查看>>
空调费余额: -- 元 查看>>

学生学年缴费情况

本学期应缴: 8000.00元
本学期已缴: 8000.00 元

图书馆

已过期: 2 本
已借: 4 本, 即将到期 0 本
截止至2016年1月22日

学分制课表信息

节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	军事理论 阶6 1-6, 9-19	英语(2-2) B 多(B-214 1-19/	面向对象设计 天工楼中-402 1-19/	概论(2-1) 多(A-309 1-19/			
2	军事理论 阶6 1-6, 9-19	英语(2-2) B 多(B-214 1-19/	面向对象设计 天工楼中-402 1-19/	概论(2-1) 多(A-309 1-19/			
3	大学生心理健康教育 多(A-217) /	高等数学(2-2) B 多(B-317 1-19/			面向对象设计 天工楼中-402 1-19/		
4	大学生心理健康教育 多(A-217) /	高等数学(2-2) B 多(B-317 1-19/			面向对象设计 天工楼中-402 1-19/		
5		物理 多(A-314 /		数据库设计与维护 天工楼A-316 1-19/	高等数学(2-2) B 多(B-305 1-19/		
6		物理 多(A-314 /		数据库设计与维护 天工楼A-316 1-19/	高等数学(2-2) B 多(B-305 1-19/		
7					英语(2-2) B 多(B-313 1-19/		
8					英语(2-2) B 多(B-313 1-19/		
9							
10							

加/值班 oa收文 oa发文 工资查询 一卡通挂失 期刊检索 服务指南 订阅

个人信息

个人服务

快捷通道

课表信息

五、学生层面——监测、预警

■ 开发移动端“学生发展自测系统”，生成雷达图

中国移动 4G 21:06 43%

< 返回 关闭 学生学业发展自我测量表 ...

< 返回 保存 重置

4.(单选)我相信我能调整学习计划与态度，不断向目标迈进

- ☐ 1. 否定
☐ 2. 不确定
☐ 3. 略有肯定
☐ 4. 肯定
☐ 5. 非常肯定

5.(单选)我相信我能做事有计划

- ☐ 1. 否定
☐ 2. 不确定
☐ 3. 略有肯定
☐ 4. 肯定
☐ 5. 非常肯定

6.(单选)我相信我能编排自己的时间表，并付诸行动

- ☐ 1. 否定
☐ 2. 不确定
☐ 3. 略有肯定
☐ 4. 肯定
☐ 5. 非常肯定

7.(单选)我相信我能按事情轻重缓急，妥善分配时间，进行进度调控

- ☐ 1. 否定

中国移动 4G 21:06 43%

< 返回 关闭 学生学业发展自我测量表 ...

< 返回 保存 重置

7.(单选)我相信我能按事情轻重缓急，妥善分配时间，进行进度调控

- ☐ 1. 否定
☐ 2. 不确定
☐ 3. 略有肯定
☐ 4. 肯定
☐ 5. 非常肯定

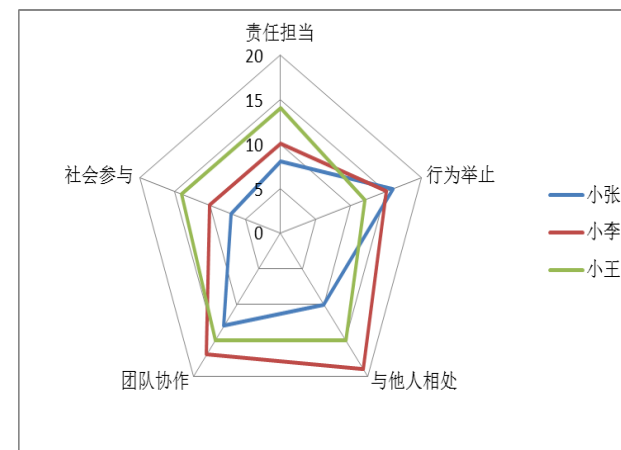
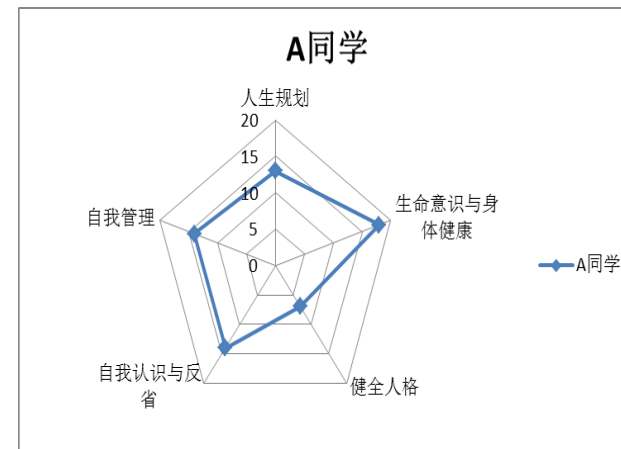
8.(单选)我相信我能在指定时间内，完成需要做的事情

- ☐ 1. 否定
☐ 2. 不确定
☐ 3. 略有肯定
☐ 4. 肯定
☐ 5. 非常肯定

9.(单选)我相信我能具有积极的学习态度和浓厚的学习兴趣

- ☐ 1. 否定
☐ 2. 不确定
☐ 3. 略有肯定
☐ 4. 肯定
☐ 5. 非常肯定

10.(单选)我相信我能养成良好的学习习惯，掌握适合自身的学习策略和方法



五、学生层面——监测、预警

■ 建立学生信息门户，实时、即时展示学生过程数据

常州工程职业技术学院
CHANGZHOU VOCATIONAL INSTITUTE OF ENGINEERING

大数据分析平台

Q 输入文字以检索模版

0 张东

★

校情总览

课题与研究

学生情况

学生列表-PC

自我发展

一卡通消费

图书资讯

招生情况

就业情况

数据预警

实践教学情况

教与学情况

疑似不在校-PC

通道机刷卡率

校内实践教学学时...

全校及格率

自我发展

院系: 化工学院 班级: 查询

化工学院

学业发展

职业发展

个人发展

社会能力发展

	班级	学号	姓名	性别	学籍情况	在校情况	生源类别
1	光伏1711	2017033125	何靓娴	女	在校学习	在校学习	高中后
2	光伏1711	2017033134	王坡	男	在校学习	在校学习	高中后
3	光伏1711	2017033124	左振民	男	在校学习	在校学习	高中后
4	光伏1711	2017033109	李和彪	男	在校学习	在校学习	高中后
5	光伏1711	2017033123	张玉畅	男	在校学习	在校学习	高中后
6	光伏1711	2017033140	赵冉	男	在校学习	在校学习	高中后
7	光伏1711	2017033106	高翔	男	在校学习	在校学习	高中后
8	光伏1711	2017033113	吕强	男	在校学习	在校学习	高中后
9	光伏1711	2017033104	陈龙	男	在校学习	在校学习	高中后
10	光伏1711	2017033116	王彪	男	在校学习	在校学习	高中后
11	光伏1711	2017033101	曹旋旋	女	在校学习	在校学习	高中后
12	光伏1711	2017033103	曹浩	男	在校学习	在校学习	高中后
13	光伏1711	2017033131	姜斯波	男	在校学习	在校学习	高中后
14	光伏1711	2017033126	宋琦	女	在校学习	在校学习	高中后
15	光伏1711	2017033129	高杰	男	在校学习	在校学习	高中后
16	光伏1711	2017033132	刘彬	男	在校学习	在校学习	高中后
17	光伏1711	2017033118	徐亮	男	在校学习	在校学习	高中后

学业提升

时间管理

思考与表达

学习能力与技巧

学业目标

创新创业

求职与发展

职业目标

职业能力拓展

职业规划

人生规划

健全人格

自我认识与反省

自我管理

与他人相处

团队协作

社会参与

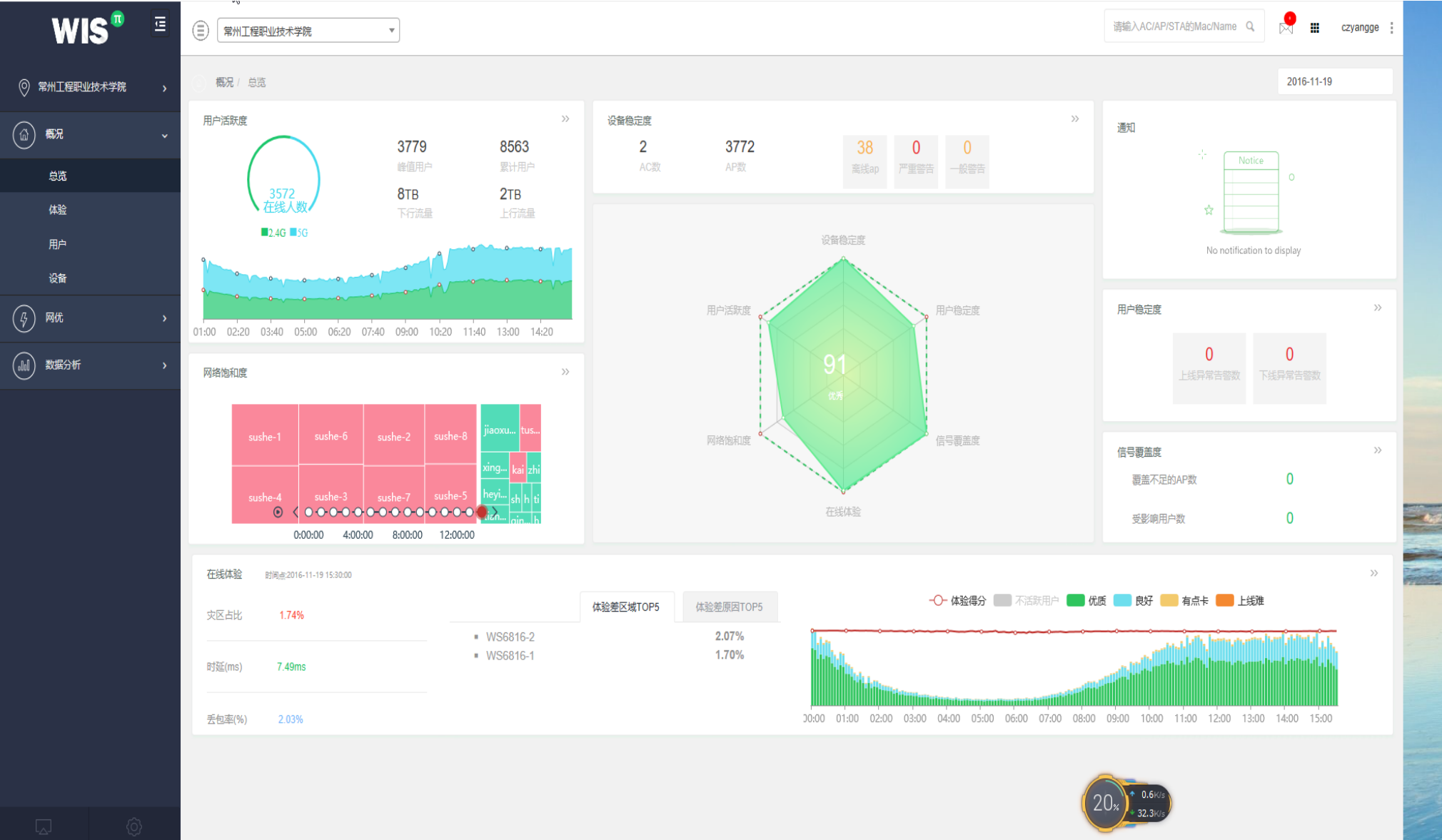
行为举止

责任担当

自我认识与反省
化工学院:12.05

五、学生层面——监测、预警

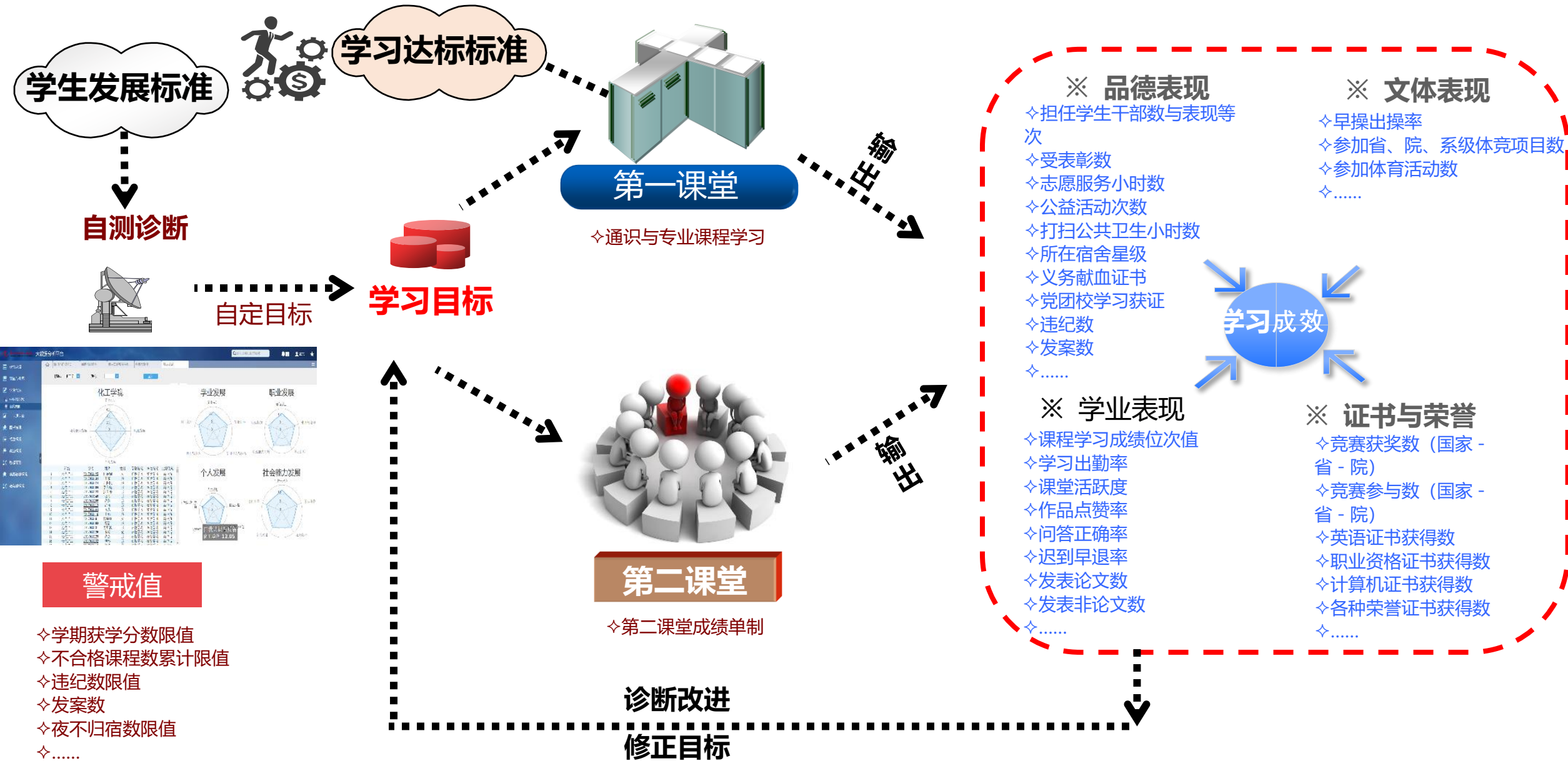
■ 建立学生信息门户，实时、即时展示学生过程数据



警戒值

- 学期获学分数限值
- 不合格课程数累计限值
- 违纪数限值
- 发案数
- 夜不归宿数限值
-

五、学生层面——诊断、改进



做法：整体设计、系统培训、分步推进

对各级干部进行系统培训、学习、研讨，提升能力

- 目标制定：SWOT分析法、最近发展区理论等
- 任务分解：WBS法、6W2H法、目标任务创建表等
- 标准制定：SMART原则、悉尼协议、课谱等培训
- 预警监控：一页纸项目表、雷达图等
- 智能化校园建设：干部职工信息化素养提升培训

诊改：

管理——治理
被动——主动
零散——系统
主观——客观
一时——日常

师生有获得感
学校有获得感

全体中层干部进行
目标任务分解方法
培训。



学院干部管理能
力提升专题培训。